

MEIXNER ILDIKÓ  
EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY  
ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA,  
FEJLESZTŐ NEVELÉS-OKTATÁST VÉGZŐ ISKOLA, KÉSZSÉGFEJLESZTŐ  
ISKOLA, SZAKISKOLA  
ÉS KOLLÉGIUM

# MUNKATERVE

a  
2020/2021. tanévre



## Tartalom

HELYZETELEMZÉS.....	4
1.1. Személyi feltételek .....	4
1.2. Pedagógus adatok .....	4
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok .....	6
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja .....	20
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok 2020 évi eljárás .....	20
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje .....	21
1.4. Az intézmény tanulói adatai .....	22
1.5. Tárgyi feltételek.....	29
1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális) .....	31
A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	33
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok .....	33
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok .....	34
AZ EFOP-3.1.6-16 „A KÖZNEVELÉS ESÉLYTEREMTŐ SZEREPÉNEK ERŐSÍTÉSE” PÁLYÁZATBAN FOGLALT TEVÉKENYSÉGEK SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSA.....	34
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok .....	38
A TANÉV HELYI RENDJE.....	42
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása .....	42
3.2. A szünetek időtartama .....	42
3.3. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	46
3.4. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai .....	46
3.5. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja .....	48
3.6. Tervezett mérések és vizsgák .....	49
3.6.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje .....	49
3.6.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje .....	52
SZAKMAI FELADATOK.....	54
4.1. Az önértékeléssel kapcsolatos munka tervezése* .....	54
4.2. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok .....	54
4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok .....	54
4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai .....	55
4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás .....	55

4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	56
4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete .....	56
4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása .....	58
PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK .....	59
INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER .....	59
6.1. Iskola és családi ház kapcsolata .....	59
6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás .....	60
6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere).....	61
A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE* .....	63
A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK .....	64
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK .....	65
9.1. A nevelőtestület nyilatkozata .....	65
MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA) .....	67
FÜGGELÉK .....	68
A munkaterv jogszabályi háttere .....	68

## **HELYZETELEMZÉS**

### **1.1. Személyi feltételek**

Engedélyezett álláshelyek száma: 110+1 fő

Pedagógus álláshelyek száma: 73 státus

Betöltött pedagógus álláshelyek száma: 72 fő

Betöltetlen pedagógus álláshelyek száma: 1 fő

Nevelő-oktató munkát segítők száma: 26 fő

Betöltetlen NOKS álláshelyek száma: 0 fő

Technikai, ügyviteli dolgozók száma: 11 fő

Betöltetlen technikai álláshelyek száma: 0 fő

Mentor tanár, pályázati forrásból finanszírozott: 1 fő

### **1.2. Pedagógus adatok**

A tanévben engedélyezett pedagógus státusz 73 fő. Nyugdíjba vonult Berger Brigitta. Az ő helyére, valamint a tanév során Faluhelyi Gábor megüresedett álláshelyére kapott határozatlan idejű kinevezést Dömse Nóra és Paku-Balogh Szófia Anna. Nyugdíjazás miatt felmentési idejét tölti, a tanévet már nem kezdi meg Orosz Józsefné. Felmentési ideje 2020. 12. 31-ig tart. Három kolléganő (Krassói Boróka, Kósa-Jójiárt Kíra és Mojzes-Müller Anita) tartósan távol van. Helyükön, Ruff Zsófia, Géczi Tímea határozott időre szóló kinevezéssel került foglalkoztatásra; egy tartósan távollévő kolléga álláshelye nem került helyettesítésre. GYED-ről tér vissza Kresz-Tóth Vivien. A nyár folyamán Éber Éva, Báló Tünde és Mayer Georgina kérte jogviszonyának megszüntetését. Zsédelyné Mosonyi Anna szerződése lejárt. Pályázati eljárásban meghirdetett álláshelyekre érkezett: Barabás Lászlóné és Rajczi Szabina. Az üres álláshelyek közül nem került betöltésre Ébert Éva helye.

Szervezeti struktúrában változást jelent, hogy az óvoda, általános iskolai intézményegység vezetője, aki egyben az általános igazgató helyettesi feladatokat is ellátta felmentési idejét tölti. Az általa ellátott feladatok szétosztásra kerültek Molnár József és Tukericsné Schvilinger Anikó intézményegységvezetők között. Igazgató helyettes jelenleg nincs.

A Patrónus programban (Mt. szerint) foglalkoztatott mentortanár pályázat meghosszabbítását követően tovább foglalkoztatjuk Költő Elődöt.

A szakiskolában a szakmai képzésben tantárgyfelosztás szerint szakoktatói feladatokat lát el két NOKS kolléga: Pernyés János gyógypedagógiai asszisztens, szakács végzettséggel, valamint. A konyhai kisegítő képzésen további 1 fő szakoktatóra lenne szükség.

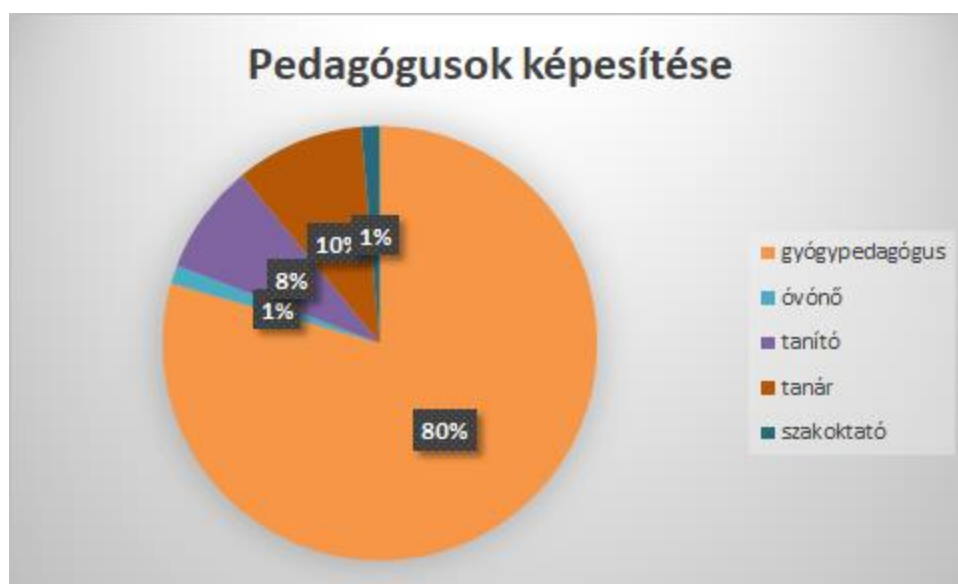
A nevelő oktató munkát segítők száma 26 fő. Nyugdíjazás miatt 3 álláshely került meghirdetésre: Mohácson a kollégiumban, Oldon és Bólyon. (Vincze Zsuzsanna, Tóthné Mirkó Edit és Takács Zoltánné helye) Mindhárom álláshely betöltésre került. (Schubert Magdolna, Kriszt Mónika és Kosztics Alexandra került felvételre). Az engedélyezett létszám felett egy technikai területen dolgozó kolléga NOKS feladatok ellátására került beosztásra. (Kiss Krisztina). Ezzel egyel nőtt a NOKS és 1 fővel csökkent a technikai státuszok száma. A tanév első napjaiban tartós táppénzre ment György Tamara Bólyon, valamint két hét után a határozott időre Horváth-Schwillinger Nikolett helyén foglalkoztatott kolléganő is felmondott. Helyettesek keresése még folyamatban van.

A technikai dolgozóké 11 fő. Nyugdíjba vonult Varga Anikó. Helyére Taranyiné Horváth Andrea került. Oldon is betöltésre került az évek óta üres technikai státusz: Koszticsné Botos Andrea személyében.

A 2011 évi CXC. törvény végzettségekre vonatkozó előírásai alapján a gyógypedagógia intézményben a kötelező tanórai foglalkozások megtartásához a fogyatékos típusának megfelelő szakos gyógypedagógiai végzettség szükséges. Az egyéb foglalkozások és a kollégium vonatkozásában más pedagógiai végzettségek is megfelelőek. A nevelőtestület 80%-a (58 fő) rendelkezik gyógypedagógiai végzettséggel. 15 fő egyéb pedagógus végzettséggel rendelkezik (tanító, tanár, szakoktató).

A végzettségekre vonatkozó előírásoknak 93 %-ban felelünk meg, öt kolléga nem az ellátott feladatnak megfelelő végzettséggel rendelkezik.

A gyógypedagógiai végzettséggel rendelkező kollégák esetében 90 % -ban a kolléga szakiránya megfelel az általa ellátott SNI típusának. 6 fő esetében azonban az ellátott SNI tanuló fogyatékosági típusának megfelelő szakiránnyal nem rendelkezik a kolléga. Ez kiemelten a súlyos és halmozottan fogyatékos, valamint az az autizmus spektrum zavarral küzdő tanulók ellátásában jelent problémát. Két kolléga vesz részt autizmus másoddiplomás képzésen. Az autizmus spektrum zavarral küzdő tanulók ellátását TA és ÉA végzettségű kollégáink mentorálással látják el. A látásfogyatékos tanulók ellátását is részben olyan kolléga végzi, akinek a szakirányú végzettsége másoddiplomás képzés keretében még folyamatban van.



### 1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

#### Gyógypedagógiai Óvoda

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:*
1.	Bodáné Tófei Judit	19	Pedagógus szakszervezeti titkár	Önértékelési csoport tag	munkaközösség vezetői feladatok, önértékelési feladatok, értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, felkészülés, fogadóóra, kapcsolat tartás, felügyelet
2.	Nagy Tímea	20			értekezlet-munkaközöségi megbeszélés, felkészülés, fogadóóra, kapcsolat tartás, felügyelet

\* A pedagógusok kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatait teljes részletességgel az intézmény Munkaidő nyilvántartási prorokollja alapján kitöltött dokumentumok tartalmazzák.

## Általános Iskola

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
1.	Bacheszné Fűrész Klára	16	Osztályfőnök Munkaközösség vezető	Önértékelési csoport tag Team vezető Mentor	osztályfőnöki feladatok, munkaközösség vezetői feladatok, team vezetői feladatok, önértékelési feladatok, értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
2.	Balogh Valéria Szilvia	20			adminisztráció, értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra
3.	Belánné Kovács Beáta Ágnes	20		Tehetséggondozó team vezetője	értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
4.	Brechler Zoltánné	20	Tankönyvfelelős		értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
5.	Brucknerné Haraszti Mária	20	Osztályfőnök		osztályfőnöki feladatok, értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
6.	Fürdős Balázs	Ál 17 FNO 4			értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
7.	Géczi Tímea	20			értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
8.	Grain Andrásné	Óv 4 Ál 16			értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
9.	Herger Adrien Ágnes	20			értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
10.	Kisszabó Zsuzsanna	18	Osztályfőnök		értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
11.	Laczkó Éva	18	Osztályfőnök	Intézményi tanács vezetője	osztályfőnöki feladatok, értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció



Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
12.	Litterné Németh Andrea Judit	Ál 14 Sz 6			értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
13.	Mertesz Anett	18		Team vezető	értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra
14.	Oszvald Lászlóné	Ál 18 U 2			értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
15.	Porthné Tölgyesi Dóra Zita	18	Osztályfőnök	Önértékelési csoport tag	osztályfőnöki feladatok, önértékelési feladatok, értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
16.	Rendesné Vezér Andrea	18	Osztályfőnök		osztályfőnöki feladatok, értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
17.	Rittlingerné Csibi Kinga	18	Osztályfőnök	Önértékelési csoport vezető	osztályfőnöki feladatok, intézményi önértékelés szervezése, értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
18.	Seres Mariann	Ál 19 U 3	Osztályfőnök		osztályfőnöki feladatok, értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
19.	Svéger Bálintné	ÓV 8 Ál 14			értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
20.	Schmidt Andrea	20			értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
21.	Szabadiné Kovács Ágnes	18	Munkaközösség vezető	Önértékelési csoport tag Team vezető Mentor	osztályfőnöki feladatok munkaközösség vezetői feladatok, önértékelési feladatok, team vezetői feladatok, értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
22.	Tarkó Anikó	18	Osztályfőnök		osztályfőnöki feladatok, értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
23.	Zsolnai Katalin	20		Önértékelési csoport tag	önértékelési feladatok, értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció

\* A pedagógusok kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatait teljes részletességgel az intézmény Munkaidő nyilvántartási prorokollja alapján kitöltött dokumentumok tartalmazzák.

### Szakiskola

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
1.	Ferenczi Gabriella	18	osztályfőnök	Önértékelési csoport tag	Felkészülés, értékelés, osztályfőnöki munka, kapcsolattartás, önértékelési csoport munka
2.	Kiss György	20			Adminisztráció, kapcsolattartás, szertár karbantartás, sportkör vezetés (Bozsik-program)
3.	Kiss Zoltán	18	osztályfőnök		Felkészülés, értékelés, adminisztráció, osztályfőnöki munka, kapcsolattartás
5.	Litter Gábor	18	osztályfőnök		Felkészülés, értékelés, osztályfőnöki munka, kapcsolattartás

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
6.	Predács Andrea	20			Felkészülés, értékelés, adminisztráció, kapcsolattartás
7.	Sólyom Valéria	16	osztályfőnök munkaközösség vezető		Felkészülés, értékelés, adminisztráció, osztályfőnöki munka, munkaközösség vezetés, kapcsolattartás
8.	Molnár József	8	Intézményegység vezető		Intézményegység vezetés
9.	Windheim Zoltánné	18	osztályfőnök		Adminisztráció, osztályfőnöki munka, kapcsolattartás,
10.	Szabadi Tamás	20			Adminisztráció, kapcsolattartás, informatikai pályázatok

\* A pedagógusok kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatait teljes részletességgel az intézmény Munkaidő nyilvántartási prorokollja alapján kitöltött dokumentumok tartalmazzák.

### Készségfejlesztő Iskola

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
1.	Friedrich- Mészáros Erika	18	osztályfőnök		Felkészülés, értékelés, adminisztráció, osztályfőnöki munka, kapcsolattartás

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
2.	Csóka Katinka	16	Osztályfőnök Munkaközösségvezető		Tehetséggondozó- team tag , Csoportvezetői felkészülés, munkaközösségvezetői feladatok, munkaértekezlet- megbeszélés, fogadóóra, kapcsolattartás

\* A pedagógusok kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatait teljes részletességgel az intézmény Munkaidő nyilvántartási prorokollja alapján kitöltött dokumentumok tartalmazzák.

### Kollégium

Sorszám	Név	Nevelés - oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai :	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
2.	Vida Éva	18	Kollégiumi csoportvezető nevelőtanár	Az iskolai BiztiBusz balesetmegel- őző program koordinátora	Csoportvezetői felkészülés, munkaértekezlet- megbeszélés, fogadóóra, tanulófelügyelet, kapcsolattartás
3.	Rajnai Zsuzsanna	16	Kollégiumi csoportvezető nevelőtanár Munkaközösségv ezető		Csoportvezetői felkészülés, munkaértekezlet- megbeszélés, fogadóóra, tanulófelügyelet,

4.	Oroszné Mádlits Anita	17	Kollégiumi csoportvezető nevelőtanár  DÖK segítő	Tehetséggon- dozó-team tag	Csoportvezetői felkészülés, munkaértekezlet- megbeszélés, fogadóóra, tanulófelügyelet, DÖK tevékenységek segítése  kapcsolattartás
5.	Tukericsné Schvilinger Anikó	8	Intézményegység -vezető	Iskolai alapítvány kuratóriumi elnöke  Tehetséggon- dozó-team tag  Önértékelési csoport tag Mohács Térségi Tehetséggon- dozó  Munkaközös- ség vezetője  Bázisintézmé- nyi kapcsolattart- ó	Intézményegység vezetés  felkészülés, munkaértekezlet- megbeszélés, fogadóóra,  kapcsolattartás  Szaktanácsadói tevékenységek  Bázisintézményi teendők

\* A pedagógusok kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatait teljes részletességgel az intézmény Munkaidő nyilvántartási protokollja alapján kitöltött dokumentumok tartalmazzák.

## Fejlesztő nevelés-oktatás

Sorszám	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:*
1.	Barabás László Józsefné	FNO 20			felkészülés, adminisztráció, fogadóóra, kapcsolattartás, értekezlet
2.	Grünhut Gábor	FNO 20			felkészülés, adminisztráció, fogadóóra, kapcsolattartás, értekezlet
3.	Hartvég Krisztina	FNO 18	Munkaközösség vezető	Önértékelési csoport tag	felkészülés, adminisztráció, munkaközösség vezető fogadóóra, kapcsolattartás, értekezlet, önértékelési csoportban végzett tevékenység
4.	Horányi Tünde	FNO 20			felkészülés, adminisztráció, fogadóóra, kapcsolattartás, értekezlet
5.	Jónásné Varga Viktória	FNO 18	osztályfőnök		felkészülés, adminisztráció, fogadóóra, kapcsolattartás, értekezlet, osztályfőnöki teendők keretében heti 2 órában a bejáró tanulók fogadása

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:*
6.	Kleicsné Marozsán Tímea	FNO 18	osztályfőnök	Önértékelési csoport tag	felkészülés, adminisztráció, fogadóóra, kapcsolattartás, értekezlet, osztályfőnöki teendők keretében heti 2 órában a bejáró tanulók fogadása
7.	Nyisztorné Szántó Rita	FNO 8 U 2	Intézmény- egység- vezető		felkészülés, adminisztráció, fogadóóra, kapcsolattartás, értekezlet, intézményegység vezetés
8.	Peti Józsefné	FNO 18	osztályfőnök		felkészülés, adminisztráció, fogadóóra, kapcsolattartás, értekezlet, osztályfőnöki teendők keretében heti 2 órában a bejáró tanulók fogadása
9.	Szabóné Kész Edina Gizella	FNO 18	osztályfőnök		felkészülés, adminisztráció, fogadóóra, kapcsolattartás, értekezlet, osztályfőnöki teendők keretében heti 2 órában a bejáró tanulók fogadása

\* A pedagógusok kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatait teljes részletességgel az intézmény Munkaidő nyilvántartási prorokollja alapján kitöltött dokumentumok tartalmazzák.



## Utazó ellátás

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
1.	Bukovics Eszter	U 6	Int. egység- vezető		felkészülés, adminisztráció, fogadóóra, kapcsolattartás, értekezlet, intézményegység- vezetés
2.	Dömse Nóra	U 20 ÓV 2			felkészülés, adminisztráció, fogadóóra, kapcsolattartás, értekezlet, utazás
3.	Kalocsai Mária	U 12 FNO 3 ÁI 5		gyermekvédelmi feladatok	felkészülés, adminisztráció, fogadóóra, kapcsolattartás, értekezlet, gyermekvédelmi feladatok, utazás
4.	Matusz-Zádori Zsuzsanna	U 18	Mk. vezető		felkészülés, adminisztráció, fogadóóra, kapcsolattartás, értekezlet, utazás
5.	Paku-Balogh Szófia Anna	U 20			felkészülés, adminisztráció, fogadóóra, kapcsolattartás, értekezlet, utazás

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
6.	Rajczy Szabina	U 20			felkészülés, adminisztráció, fogadóóra, kapcsolattartás, értekezlet, utazás
7.	Dr. Reith Georgina	U 20			felkészülés, adminisztráció, fogadóóra, kapcsolattartás, értekezlet, utazás
8.	Ruff Zsófia	U 16 FNO 2 ÓV 2			felkészülés, adminisztráció, fogadóóra, kapcsolattartás, értekezlet, utazás
9.	Schindl Anikó	U 12 ÁI 8			felkészülés, adminisztráció, fogadóóra, kapcsolattartás, értekezlet, utazás
10.	Tolnay Tímea Loretta	U 14 ÁI Old 4 Kf Old 2			felkészülés, adminisztráció, fogadóóra, kapcsolattartás, értekezlet, utazás
11.	Verli Georgina	U 20			felkészülés, adminisztráció, fogadóóra, kapcsolattartás, értekezlet, utazás

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
12.	Vidáné Gergely Anita	U 20			felkészülés, adminisztráció, fogadóóra, kapcsolattartás, értekezlet, utazás

\* A pedagógusok kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatait teljes részletességgel az intézmény Munkaidő nyilvántartási prorokollja alapján kitöltött dokumentumok tartalmazzák.

### Oldi Tagintézmény

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
1.	Bohner Anikó	K 5 Ái 13	kollégiumi csoportvezető		felkészülés, értékelés, értekezlet, adminisztráció, tanulófelügyelet, csoportvezetői munka
2.	Bohner Csilla	Ái.20 FNO 3	osztályfőnök	Önértékelési csoport tagja	felkészülés, értékelés, értekezlet, adminisztráció, osztályfőnöki munka, tanulófelügyelet, kapcsolattartás
3.	Császár Ferenc	Ái. 11 Kf.i 9		Munkavédelmi megbízott, tanuló szállítás	felkészülés, értékelés, értekezlet, adminisztráció, szertár rendezés
4.	Farkas Judit	Ái. 3 Kf.i. 5 FNO 3	tagintézmény vezető	Önértékelési csoport tagja	Tagintézmény vezetés, adminisztráció, adminisztráció Felkészülés, értékelés, kapcsolattartás, értekezlet

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
5.	Jovánovics Bernadett	Ái. 20	osztályfőnök		felkészülés, értékelés, értekezlet, adminisztráció, osztályfőnöki munka, kapcsolattartás
6.	Szabó Edit	Kf.i 19 FNO 3	osztályfőnök	Tankönyv felelős	felkészülés, értékelés, értekezlet, adminisztráció, osztályfőnöki munka, kapcsolattartás

\* A pedagógusok kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatait teljes részletességgel az intézmény Munkaidő nyilvántartási prorokollja alapján kitöltött dokumentumok tartalmazzák.

### 1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Farkas Judit	SNI szakértő	csütörtök
2.	Tóthné Schiebelhut Livia	SNI szakértő	csütörtök
3.	Tukericsné Schvilinger Anikó	SNI szaktanácsadó	péntek

### 1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok 2020 évi eljárás

Sorszám	Név	Eljárás éve	Szakterület
1.	Emmert Csenge	2021	PI. gyógypedagógus
2.	Svéger Bálintné	2021	PII. gyógypedagógus
3.	dr Reit Georgina	2021	PII. gyógypedagógus
4.	Csóka Katinka	2020	PII. gyógypedagógus
5.	Horányi Tünde	2020	PII. gyógypedagógus
6.	Jónásné Varga Viktória	2020	PII. gyógypedagógus
7.	Kleicsné Marozsán Tímea	2020	PII. gyógypedagógus
8.	Peti Józsefné	2020	PII. gyógypedagógus

9.	Rendesné Vezér Andrea	2020	Pll. gyógypedagógus
10.	Rittlingerné Csibi Kinga	2020	Pll. gyógypedagógus
11.	Szabadiné Kovács Ágnes	2020	Mester megújító gyógypedagógus
12.	Szabó Edit	2020	Pll. gyógypedagógus
13.	Vidáné Gergely Anita	2020	Pll. gyógypedagógus
14.	Windheim Zoltánné	2020	Pll. gyógypedagógus
15.	Friedrich Péterné	2020	PI. NOKS
16.	Brucknerné Haraszi Mária	2020	Pll. gyógypedagógus

### 1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Tóthné Schiebelhut Livia	10 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -14 <sup>30</sup>	OH	8 <sup>00</sup> -12 <sup>30</sup>
Molnár József	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	8 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup>
Tukericsné Schvilinger Anikó	13 <sup>00</sup> -17 <sup>30</sup>	8 <sup>30</sup> - 17 <sup>30</sup>	8 <sup>30</sup> - 14 <sup>30</sup>	13 <sup>00</sup> - 17 <sup>30</sup>	POK
Bukovics Eszter	12 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>
Nyisztorné Szántó Rita	8 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	8:00-13:00
Farkas Judit	9 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	OH	9 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>

## 1.4. Az intézmény tanulói adatai

### Gyógypedagógiai Óvoda

osztály / csoport	csoport létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1. Gyógypedagógiai óvodaic csoport	10				0	0	
Összesen	10				0	0	

#### Gyógypedagógiai óvoda

SNI tanulók száma és aránya: 10 (100%)

Étkezők száma: 10 (100%)

ebből az ingyenesen étkezők száma és aránya: 10 (100%)

50 %-os kedvezményben részesülők száma és aránya: 0

teljes árat fizetők száma és aránya: 0

#### Fejlesztő célú csoportok száma összesen: 10

Ebből:     habilitáció: autizmus: 8; kognitív:5; mozgás: 4; szomato: 2 tiflo:2; alapozó:2  
               logopédia 4

## Általános Iskola

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	Iskola otthonos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1.	8			1	1	0	8
2.	7				1	2	7
3.	10				4	2	
4.	10				1	3	
5.	11				4	5	
6-7.	14				2	5	
8.	12				4	5	
Értak/1-2. öv. Csop.	6			1	0	2	0
Értak/5-6. öv. Csop.	8			0	4	1	0
Értak/7-8. öv. Csop.	6			0	0	4	0
<b>Összesen</b>	<b>92</b>			<b>2</b>	<b>21</b>	<b>29</b>	<b>15</b>

**Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók**

Nincs jogviszonyt szüneteltető tanuló.

**Csoportbontás:** nincs

**Tanórai célú, és egyéb csoportok száma összesen:**

Ebből: 28 habilitáció

7 etika

7 hit és erkölcsstan

13 logopédia

8 könnyített és gyógytestnevelés

11 egyéni foglalkozás

3 felzárkóztatás

2 napközi

Ingyenes tankönyvre jogosultak aránya: 100%

SNI tanulók aránya: 100%

Étkezők száma: 84

ebből az ingyenesen étkezők száma és aránya: 61

50 %-os kedvezményben részesülők száma és aránya: 23

teljes árat fizetők száma és aránya: 0

## Szakiskola

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
9/E/a	10			1	3	3	
9/E/b	5				2	1	
9.b (kerti munkás)	13				2	5	
9.c-10.c (falusi vendéglátó)	12				1	3	
9.a-10.a (szakács-konyhai kisegítő)	10				3	2	
összesen	50				11	13	

### Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Nincs jogviszonyt szüneteltető tanuló.

### Csoportbontások:

9- rehabilitáció



## 4– szakmai képzés szerinti

Ingyenes tankönyvre jogosultak aránya: 100%

SNI tanulók aránya: 100%

Étkezők száma: 33 (66%)

ebből az ingyenesen étkezők száma és aránya: 13 (38%)

50 %-os kedvezményben részesülők száma és aránya: 20 (62%)

teljes árat fizetők száma és aránya: 0

## Készségfejlesztő Iskola

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
É/9-11 öv.	7			1	2	0	0
É/10.	7			0	0	2	0
Összesen	14			1	2	2	0

## Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Nincs jogviszonyt szüneteltető tanuló.

## Csoportbontások:

É/9-11 összevont osztályból 1 csoport:

1 - É/9: közismereti,

1 - É/11: szakmai modul szerinti

## Csoportok száma összesen: 2

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: 14 (100%)

SNI tanulók száma és aránya: 14 (100%)

Étkezők száma: 9 (64%)

ebből az ingyenesen étkezők száma és aránya: 2 (14%)

50 %-os kedvezményben részesülők száma és aránya: 7 (50%)

teljes árat fizetők száma és aránya: 0

## Kollégium

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1.cs	10			0	4	5	0
2.cs	8			0	5	1	0
3.cs	9			0	3	2	0
3	27			0	12	8	0

## Fejlesztő nevelés-oktatás

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
A. csoport	6					4	
B. csoport	5					2	
C. Csoport	5					1	
D. csoport	6				1	2	
Egyéni fejlesztés- Bóly	22					7	
Egyéni fejlesztés - Mohács	7				1	2	
Egyéni fejlesztés - Old	3				2	1	

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
Összesen	54				4	19	

### Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanuló: 1 (17 %)

### Csoportok száma összesen:

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: 54 (100 %)

SNI tanulók száma és aránya: 54 (100 %)

Étkezők száma: Bóly: 3 (7 %), Mohács: 1 (14%), Old: 0 (%)

ebből az ingyenesen étkezők száma és aránya: Bóly: 1 (40 %), Mohács: 1 (100%), Old: 0 (%)

50 %-os kedvezményben részesülők száma és aránya: Bóly: 3 (33%), Mohács:1 (33 %), Old: 0(%)

teljes árat fizetők száma és aránya: 0

### Utazó ellátás

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
Utazó gyógypedagógiai ellátás	225	225					
Összesen	225	225					

## Oldi tagintézmény

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1-2. öv.	6	0	0	0	1	3	0
3-8. öv	6	0	0	1	3	0	0
9-12. öv	8	0	0	0	0	1	0
Összesen	20	0	0	1	4	4	0

**Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók**

Nincsen tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulónk.

**Csoportbontások:**

Tagintézményünkben **technikai csoportok kerültek kialakításra** a KRÉTA rendszer kezelhetősége érdekében. Az alacsony osztálylétszámok nem teszik lehetővé a csoportbontást.

Az 1-2. összevont osztályból 1-2. évfolyamos értelmileg akadályozott tanulók bontott csoportja és 2. évfolyamos értelmileg akadályozott tanulók bontott csoportja Matematika/Számolás - mérés, Magyar nyelv és irodalom/ Olvasás - írás és Környezetismeret/Játéknevelés tantárgyak esetén

A 3-8. összevont osztályban a 3-4. és 7-8. évfolyamok csoportja került szétválasztásra a különböző elnevezésű és eltérő óraszámú tantárgyaik okán.

1 csoport készségfejlesztő iskolai közismereti 9-10, és készségfejlesztő iskolai gyakorlati 11. és 12. évfolyamok összevont csoportja

**Csoportok száma összesen:**

1 kollégiumi csoport

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: 20 fő 100%

SNI tanulók száma és aránya: 20 fő ,100%

Étkezők száma: 18 fő,

ebből az ingyenesen étkezők száma és aránya 7 fő 39 %

50 %-os kedvezményben részesülők száma és aránya 11 fő 61 %

teljes árat fizetők száma és aránya: 0 fő, 0 %

## 1.5. Tárgyi feltételek

**Épületek:** Az intézmény három feladatellátási helyen működik. A székhelyintézmény Mohácson van. A tagintézmény Oldon. Valamint van egy telephelyünk Bólyon. Összesen öt épületet használunk. Mohács Kórház u. 1-3 sz alatti főépületet. A Kórház u. 5 sz alatti épületnek és az ahhoz tartozó területnek a szakképzési feladatok ellátásában van funkciójuk. Ebben az épületben tanterem nincs, oktatási feladatokra az épület nem alkalmas. Oldon a Külterület 60/3 és 60/4 hrsz. területeken három épület van, amelyből egyet használunk: a főépületet. Az ikerházat és a régi iskola épületét nem használjuk. A bólyi telephelyen a Baranya Megyei Platánliget Otthon C épületének egy részét a fenntartók között megkötött használatba vételi szerződés alapján vesszük igénybe.

**Tantermek száma:**

Mohácson: óvodai csoportszoba 1: tanterem: 21 fejlesztő terem:7 tornaterem/tornaszoba: 1, tankonyha: 2, kézműves műhely: 1, könyvtár: 1 kollégiumi háló: 5 tanlószoza: 1, tanári 3

Oldi tagintézményben 3 tanterem, 1 fejlesztő terem, 1 tornaterem/**tornaszoba**, 1 könyvtár és 1 társalgó / közösségi terem, 2 kollégiumi háló.

Bólyon használatba vett termek: C. épületben: 4 csoportszoba, 1 mozgásfejlesztő szoba, 1 Snoozelen terápia szoba, 1 teakonyha, 1 iroda, mellékhelyiségek, mosdók, közlekedő/folyosó.

Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok elérése érdekében más intézmények létesítményeit, eszközeit is használjuk: MTE pálya és terem

### 1. A fenntartót érintő feltételek:

A Meixner Ildikó EGYMI mohácsi és oldi épületei felújításra szorulnak. A mohácsi intézményben a legsürgősebb, megoldásra váró feladat az akadálymentesítés, valamint a fűtés korszerűsítése, szintenkénti leszakaszolása, illetve a fűtés gázra való átállása is. Továbbá az elektromos hálózat korszerűsítése is fontos lenne, tekintettel arra, hogy nem felel meg a mai előírásoknak és a biztonságos működést is veszélyezteti az elavult rendszer. Komoly gondot jelentenek továbbá a lapos tető vízelvezetési rendszerének hibáiból adódó folyamatos beázások. Számos területen szükség lenne javításokra, aljzatlapok cseréjére, de sajnos forráshiány miatt eddig csak kisebb javítások elvégzésére kaptunk engedélyt.

**A pedagógia feladataink megvalósításához a testnevelés területén megoldatlan probléma a tornaterem hiánya.** Erre a célra egy alacsony tornaszoba áll csak rendelkezésre. **A mindennapos testnevelés megszervezése a tárgyi feltételrendszer hiányosságai miatt komoly nehézséget jelent.** Az intézmény több részre tagolt zárt udvarral rendelkezik. Amelynek nagy része összetöredezett betonnal borított, amely több helyütt balesetveszélyes. A drótkerítés nagyon rossz állapotban van, szintén baleset veszély forrását képezi. **Sportudvarral nem rendelkezünk.** Az eszközjegyzékben elvárt tartalmaknak - a feladatellátásban bekövetkezett változások, valamint az amortizáció következtében - több területen nem felel meg az intézmény. A szakképzés tárgyi feltételeinek javításához szükség lenne mind a konyhai kisegítő, mind a kerti munkás képzéshez szerszámok, eszközök beszerzésére.

**Bólyi telephelyünk** a Baranya Megyei Platánliget Otthon területén belül található, így szigorúan alkalmazkodnunk kell a szociális szférában megkövetelt járványügyi szabályoknak is. A kialakult járványügyi helyzet miatt a bejáró tanulóink nem léphetnek a be az intézmény területére, így a fejlesztő iskolába sem. Átszervezésre került a tanulók ellátása, mely ellátás a Meixner Ildikó EGYMI székhelyintézményének 30-as termében valósul meg, 2020.09.09-től. Ennek az oktatási helyszín átszervezésének következményeként a humánerőforrásainkat is át kellett szervezni, melynek eredményeképpen a Bólyi telephelyen 1 fő gyógypedagógiai munkát segítő kollégánk munkájának hiányával küzdünk. A tanulók nevelését-oktatását pedagógusok online irányításával, gyógypedagógiai segítő munkatárs végzi. Jelentős **hiányosságokkal szembesülünk a fejlesztő-nevelés oktatás tantermi és tárgyi eszközellátottságával kapcsolatban**, hiszen a magas ellátotti létszám ellenére sem rendelkezünk megfelelő mennyiségű és minőségű tantermi és tárgyi feltételekkel. Bólyon az otthon alapítványának eszközeit használjuk. A mohácsi és az oldi feladatellátáshoz sajnos nem rendelkezünk megfelelő helyiségekkel és eszközökkel.

**Az Oldi tagintézmény** folyamatos karbantartására is szükség lenne. A 2017 évi költségvetési forrásból a bejárati ajtók cseréje megtörtént, ugyanakkor az épület fűtése továbbra sincs megoldva. Fűtési időszakban megbízással foglalkoztatunk fűtőt. Sajnos az épület rossz szigetelése és a vegyestüzelésű kazán alacsony kapacitása miatt folyamatos gondot jelent a megfelelő hőmérséklet biztosítása. További probléma, hogy az épület tetőszerkezete több helyen beázik. A vizes blokkok is felújításra szorulnak, a zuhanyzó elhasználódott, korrodálódott. A fából készült játszótér mára már használhatatlanná vált. A balesetveszély mostanra már csak a játszótér elbontásával lehet elhárítható. Az udvaron álló hatalmas fák is problémát jelentenek. Folyamatosan törnek le az ágaik, különböző mértékű károkat okozva ezzel. Az intézmény közlekedési szempontból nehezen megközelíthető. A tanulók utaztatásának sem a személyi, sem a tárgyi feltételei nem megfelelőek. Iskolai mikrobusz 19 éves, a napi használat és az 500 000 futott km miatt rendszeresen a meghibásodások, gyakran szorul javításra. A mikrobuszt egy pedagógus kolléga vezeti megbízási díj ellenében. Az értelmi fogyatékos tanulóink társadalmi integrációjának érdekében, valamint, annak érdekében, hogy a többszörösen hátrányos helyzetű szülők számára ne jelentsen aránytalan terhet gyermekeik iskolába járatása **szükséges lenne, hogy az Oldi intézményegység egy központibb, járási székhelyre kerüljön áthelyezésre.**

További probléma mindkét feladatellátási helyen, hogy bár halmozottan sérült (értelmi és mozgáskorlátozott) tanulók is járnak az intézményeinkbe, **egyik épületünk sincs akadály mentesítve.**

## 1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	<ul style="list-style-type: none"> <li>A COVID járványügyi helyzet miatt – esetleges fertőzés esetén - tanulói eszközök, internet hozzáférés hiányában gondot jelenthet a digitális oktatásra történő áttérés.</li> <li>A mozgásukban akadályozott és súlyos és halmozottan fogyatékos tanulóink számára nem biztosított az akadálymentes iskolai környezet.</li> <li>Mohácson a beázások miatt balesetveszélyessé vált mosdók, termék azonnali javítása az életveszély elkerülése érdekében.</li> <li>Oldon a kazán cseréje annak érdekében, hogy ne kelljen felfüggeszteni az oktató-nevelő munkát a termék alacsony hőmérséklete miatt.</li> <li>Oldon az épület rossz hőmegtartó képességén javítana a további nyílászáró (ablak) csere.</li> <li>Oldon az épületek közelében lévő hatalmas méretű fák egyre gyakoribb károkozásai miatt célszerű lenne a fák fiatalítása, vágása.</li> <li>Az udvar beton aljzatának és a drótkerítésének azonnali cseréje a balesetveszély elkerülése érdekében.</li> <li>A tanulószállításhoz használt oldi kisbusz gyakori meghibásodása miatt veszélybe kerülhet a tanulók iskolába jutása.</li> <li>A kollégiumi fürdőkben a vízvezeték és vízelvezető rendszer, illetve zuhanyzók felújítása nagyon indokolt.</li> <li>A kollégiumi szinten lévő ablakok átvizsgálása, javítása helyenként cseréje szükséges, mivel mozgatójuk használatuk révén balesetveszélyesek.</li> <li>A kollégiumi szinten levő villanyvezeték rendszer átvizsgálása és felújítása is égetően sürgős lenne a veszélyek elkerülése érdekében.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mohácson a nyugdíjba vonuló intézményegység vezető feladatainak megosztása két területfelelős vezető között jelentős többletterhelést jelent.</li> <li>Bólyon a nyugdíjba vonuló gyógypedagógia segítő munkatárs a tanév első hónapjaiban felmentési idejének le nem dolgozandó részét tölti, valamint 1 fő gyógypedagógiai segítő munkatárs betegszabadsága miatt tartósan távol lesz a tanév során (anyai örömök elé néz).</li> <li>Az FNO ellátásban a COVID járványhelyzet miatt, figyelembe kell vennünk a szociális intézmények számára előírt járványügyi utasításokat is. Bejáró tanulóink a székhelyintézményben való ellátására a Bólyi telephelyről átcsoportosított gyógypedagógiai segítő munkatárssal történik, így a telephelyen szükségünk lenne a kolléga pótlására.</li> <li>Az autizmus spektrum zavar terápiában jártas szakemberrel kapcsolatban beérkező igények száma ebben a tanévben is magas. Megfelelő végzettséggel rendelkező szakemberünk még jelenleg sincs. (1 kolléganő tanulmányait még nem fejezte be, 2 kolléga megkezdte a szakirányú képzést)</li> <li>Az ideai portai szolgálat egy műszakban történik, ezért a délutáni időszakban 16:00 után csak más területről történő munkaerő átcsoportosítással és feladatösszevonásokkal oldható meg. Ez a kollégium munka és életrendjét nehezíti meg.</li> </ul>

	<b>Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető</b>	<b>Humánerőforráshoz köthető</b>
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tornaterem hiánya miatt a folyosón, közösségi terekben folyik a testnevelés óra. Ezeknek a tereknek a padozata nem felel meg a testnevelés tevékenységnek. Fokozott balesetveszélyt hordoz magában.</li> <li>• A kollégiumban a távhőszolgáltatás és a jelenlegi fűtési rendszer sajátosságai miatt változó és többször alacsony hőmérséklet</li> <li>• Oldon a fürdőszobák berendezése jelentősen elhasználódott. Zuhanyelválasztó elemek korrodálódtak, járólapok fellazultak. Javítás, karbantartás szükséges.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oldon - Fűtő – karbantartó foglalkoztatása, a vegyestüzelésű kazán 24 órás felügyelete</li> <li>• Fialtal tantestületből több kolléganő tervezi gyermek vállalását. Ez tanév közben is jelenthet változásokat.</li> </ul>
<b>Egyéb</b>	Az Oldi Tagintézmény földrajzilag frekvenciáltabb helyen történő elhelyezésének napirenden tartása.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autizmus spektrum zavar ellátási igények feltérképezése tankerületi szinten. Az ellátás jövőbeli tervezése.</li> <li>• Pszichológus foglalkoztatására nagy szükség lenne.</li> </ul>

Összefoglalva a fentieket az intézmény biztonságos működése érdekében az eseti karbantartási munkák már nem elegendők. Nagyobb volumenű felújításokkal, beruházásokkal lehet csak biztosítani az intézmény biztonságos működését, a tárgyi feltételek megteremtését.

A nevelő-oktató munka megfelelő színvonalon történő megvalósítása érdekében a 2011 évi CXCV. törvény 61.§. (5). értelmében a jelenleg engedélyezett 13 fő helyett 17 fő lehetne. Ebből egy fő karbantartó foglalkoztatására Oldon valamint és egy gondnoki feladatot ellátó személy foglalkoztatására lenne szükségünk Mohácson.

A 326/2013. (VIII) Korm. rendelet 6. melléklete szerint a 280 fő ellátott SNI tanulásban és értelmileg akadályozott, valamint súlyosan halmozottan fogyatékos tanuló esetén a pedagógiai asszisztensek száma 29 főnek kellene lennie a jelenlegi 22 fő helyett. Az Oldi tagintézményben a megváltozott összetételű csoportok valamint a fejlesztő-nevelés oktatás miatt indokolt lenne további 1 fő NOKS foglalkoztatása. Nem rendelkezünk továbbá pszichológussal és szakorvossal valamint ápolónővel.



## A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

### 2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelés-reoktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2020/2021. tanév kiemelt feladataként jelölte meg:

- **A tankönyvek mellett a digitális tananyagok, eszközök használata, korszerű programok megismerése, felhasználása a tanulás-tanítás folyamatában. Digitális kompetenciák fejlesztése pedagógus és tanulói szinten. A digitális oktatási módszertanokra való nyitottság, befogadási kompetenciák erősítése.**
- **A tantermen kívüli, digitális munkarend során feldolgozott tananyagok esetében az alábbi feladatok tervezése:**
  - o felmérés osztályközösségenként és tantárgyanként
  - o az ismétlés tematikájának és időkeretének meghatározása
  - o az ismétlés visszamérése
- **Az OKM méréseken a kiváló és jó matematikai és szövegértési kompetenciaszinttel rendelkező tanulók arányának növelése, a minimum szint alatt és minimum szinten teljesítők arányának csökkentése.**
- **Az intézményekben kiemelt figyelmet kell fordítani a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulókra. Ennek érdekében minél korábban fel kell ismerni a hátrányokat (bemeneti mérések) és célirányos fejlesztéssel csökkenteni azokat. Ehhez a folyamathoz szükség esetén külső szakemberek segítségének igénybe vétele (szakszolgálati illetve szaktanácsadói segítség).**
- **A végzettség nélküli iskolaelhagyás, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése.**  
*A köznevelési rendszerben tanulmányokat folytató, de lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók kiemelt, komplex támogatása, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése, az iskolalátogatási hajlandóság növelése.*
- **A témahetek kínálatának beillesztése a tanév rendjébe.**
- **A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásának optimalizálása.**
  - beilleszkedési, magatartási nehézségek kezelésével kapcsolatos tevékenységek,
  - a tehetség, képesség kibontakoztatását célzó tevékenységek,
  - tanulási kudarc – veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása, SNI ellátás,
  - szociális hátrányok enyhítését célzó tevékenységek,
  - gyermek-és ifjúságvédelmi tevékenységek.
- **Jó gyakorlatok átadása, átvétele.**
- **A tankerület intézményei közötti szakmai kapcsolat erősítése.**  
A tankerületi intézményközi munkaközösségek, munkacsoportok munkájában való részvétel. A más intézményekben hatékonyan és eredményesen alkalmazott „jó gyakorlatok” (módszerek, eljárások, eszközök) megismerése, azok átvétele részben vagy egészben. Jó gyakorlatok átadása.

### Idegen- és nemzetiségi nyelvi kommunikáció fejlesztése.

A megvalósítás konkrét részleteit a munkaterv 2.2. pontja és a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák.

## 2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

<b>A Pedagógiai Programból lebontott cél:</b>			
<b>Az OH Bázisintézménye 2020 munkatervében foglalt vállalások, feladatok magas szakmai színvonalon történő végrehajtása</b>			
<b>Feladatok</b>	<b>Résztevők köre</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Bázisintézményi munkatervhez adatgyűjtés	Intézményegység vezetők, munkaközösségvezetők	2020. 09. 25.	Tukericsné Schvilinger Anikó
Bázisintézményi munkaterv összeállítása, továbbítása a POK-nak.	koordinátor	2020. 09. 30.	Tukericsné Schvilinger Anikó
A munkaterv és eseménynaptár nyilvánossá tétele az intézmény honlapján.	koordinátor, informatikus	2020. 10. 01.	Tukericsné Schvilinger Anikó Matheisz Norbert
Bázisintézményi feladatok megvalósítása	Intézményvezetés, pedagógusok és tanulók, pedagógiai munkát segítő, integráló intézmények pedagógusai, szülők, egyéb érdeklődők.	2020/21-es tanévben folyamatos, az eseménynaptárban leírtak szerint.	Intézmény vezetősege, munkaközösségvezetők és megvalósítók.
Bázisintézményi dokumentáció vezetése, archiválása.		A megvalósulás folyamán és/vagy azt követően.	Megvalósítók, titkárság
Félévi és évvégi beszámoló elkészítése és megküldése a POK-nak.	intézményvezető, koordinátor	2021. február-március illetve 2021. június-július	Tóthné Schiebelhut Livia Tukericsné Schvilinger Anikó
A tantestület tájékoztatása az elvégzett feladatokról. Összegzés.	koordinátor	2021 tanév vége.	Tukericsné Schvilinger Anikó
<b>Sikerkritérium:</b>	A programok megvalósulása.		
<b>Teljesülés mértéke</b>			

<b>A Pedagógiai Programból lebontott cél:</b>			
<b>Az EFOP-3.1.6-16 „A köznevelés esélyteremtő szerepének erősítése” pályázatban foglalt tevékenységek szakmai megvalósítása</b>			
<b>Feladatok</b>	<b>Résztevők köre</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
<b>A súlyos és halmozottan fogyatékos gyermekeket ellátó intézményegység szakmai fejlesztése, szakmai megújulásának támogatása. A minőségi szolgáltatás nyújtásához szükséges eszközök biztosítása. A súlyos és halmozottan fogyatékos gyermekek társadalmi elfogadásának elősegítése.</b>	intézményvezetés, fejlesztő nevelés-oktatást végző gyógypedagógusok, szülők, tanulók	A pályázatban szakmai tervében foglalt időpontok, határidők.	Projektmenedzsment
<b>Az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat szakmai fejlesztése. Az integrált nevelési formák minőségi továbbfejlesztése, a társadalmi és oktatási inklúzió elősegítése.</b>	intézményvezetés, utazó gyógypedagógusok, integráló intézmények és pedagógusok, szülők, tanulók	A pályázatban szakmai tervében foglalt időpontok, határidők.	Projektmenedzsment

<b>A minőségi szolgáltatás nyújtásához szükséges eszközök biztosítása.</b>			
<b>Sikerkritérium:</b>	<i>A pályázatba tervezett tevékenységek megvalósílnak. a szakmai tervbe tervezettek szerint.</i>		
<b>Teljesülés mértéke</b>			

<b>A Pedagógiai Programból lebontott cél:</b>			
<b>EFOP-3.3.6-17 Természettudományos élménypedagógiai programkínálat és természettudományos élményközpontok fejlesztése pályázatban való részvétel az együttműködési megállapodás alapján.</b>			
<b>Feladatok</b>	<b>Résztevők köre</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Az élményközpont által nyújtott szolgáltatás igénybe vétele. Foglalkozássorozat Téma: Természetvédelem; Erdőn, mezőn, vízben, vízparton élő állatok, növények védelme Környezetvédelem:, Környezetkárosító tényezők, Klímaváltozás, Globális környezeti problémák Fenntarthatóság: Hulladékkezelés	Alkalmanként 7 résztvevővel forgó színpadszerűen: alsó, felső tagozatos tanulásban és értelmileg akadályozott vegyes életkorú kollégista gyermekek.	A pályázat megvalósítási időtartama 48 hónap. A 2020/21-es tanévtől során részvétel a projektben. A megvalósítás ideje 6 havonta 5 alkalommal. 2x45 perc/alkalom	Molnár József  Tukericsné Schvilinger Anikó
<b>Sikerkritérium:</b>	A tevékenység eredménye: szemléletformálás pozitív minták, példák, lehetőségek bemutatásával, amely hozzájárul az egészségtudatos életmód belső igénnyé válásához.		
<b>Teljesülés mértéke</b>			
<b>Feladat</b>	<b>Résztevők köre</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Az élményközpont által nyújtott szolgáltatás igénybe vétele. Havi szakkör Téma: Bevetés a robotikába	Alkalmanként 6 résztvevő szakiskolás diák.	A pályázat megvalósítási időtartama 48 hónap. A 2020/21-es tanévtől során részvétel a projektben. A megvalósítás ideje 6 havonta 5 alkalommal. 2x45 perc/alkalom	Molnár József  Tukericsné Schvilinger Anikó
<b>Sikerkritérium:</b>	A tevékenység eredménye hogy az érintett tanulók digitális kompetenciái fejlődnek, hozzájárul a tehetségek gondozásához.		
<b>Teljesülés mértéke</b>			
<b>Feladat</b>	<b>Résztevők köre</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Az élményközpont által nyújtott szolgáltatás igénybe vétele. Napközis tábor Téma: Vizek vízpartok élővilága Tevékenység: Felkészülés a Regionális, és Országos Horgászversenyre, környezetvédelem, halélettan, horgászati módszerek, eszközök, valamint halfogás témakörben	Alkalmanként 20 fő résztvevő. Minden tábori napon 4 órás foglalkozás.	A pályázat megvalósítási időtartama 48 hónap. A 2020/21-es tanévtől során részvétel a projektben. A megvalósítás ideje 6 havonta ősszel és tavasszal 4 egymást követő napon.	Molnár József  Tukericsné Schvilinger Anikó
<b>Sikerkritérium:</b>	A tevékenység eredménye a sni H-H-H tanulók természet közeli szabadidős tevékenységben való részvétele amely nemcsak sport, hanem szemlélet és prevenció is egyben.		
<b>Teljesülés mértéke</b>			

<b>A Pedagógiai Programból lebontott cél:</b>			
<b>EFOP-3.2.3-17</b>			
<b>Feladatok</b>	<b>Résztevők köre</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
10 db óraterv/ Tanévenként/pedagógus feltöltése az NKP okosportál.hu felületre.	a pályázatban résztvevő pedagógusok	2020/2021 tanév vége	Szabadi Tamás
Az IKT eszközökkel támogatott pedagógiai elvek beépítése, dokumentálása az tanügyi dokumentumokba. PP/Helyi Tantervbe/ Tanmenetbe/E-naplóba dokumentálni-a EFOP 3.2.1 hivatkozással	a pályázatban résztvevő pedagógusok	2020/2021 tanév	Tóthné Schiebelhut Livia
<b>Sikerkritérium:</b>	A tréningek hatására fejlődik a tanulók figyelme, valamint a tanulási képességeik. A digitális pedagógia beépül az intézmény pedagógiai módszertanába.		
<b>Teljesülés mértéke</b>			

<b>A Pedagógiai Programból lebontott cél:</b>			
<b>Digitális, tantermi oktatás eljárásrendje</b>			
<b>A Microsoft Office 365 alkalmazása, Innovatív Intézmények programban való részvétel</b>			
<b>Feladatok</b>	<b>Résztevők köre</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
A tantermen kívüli munkarend során szerzett tapasztalatok értékelése, elemzése	Nevelőtestület	2020. 08.31.	Intézményegység vezetők
Az intézmény digitális, tantermen kívüli eljárásrendjének kialakítása	IKT team	2020. 09. 05.	Molnár József
A Microsoft Teams használatának bevezetése az oktatási tevékenységbe a felső tagozaton és a szakiskolában	Nevelőtestület	2020. szeptember-október	Tóthné Schiebelhut Livia IKT team
A tanulói eszközök számbavétele szoftverek telepítése, beüzemelése	pedagógusok, tanulók informatikus	2020. szeptember-október	Molnár József Matheisz Norbert
Kollégák felkészítése belső továbbképzés	felső tagozaton és szakiskolában tanító kollégák	2020. szeptember	Szabadi Tamás
Kollégák segítése, mentorálása	Microsoft team nevelőtestület	folyamatosan	Szabadi Tamás
Tanulók felkészítése a program használatára	felső tagozaton és szakiskolában tanító kollégák	2020. október 31.	Osztályfőnökök
Az intézményi digitális, tantermen kívüli eljárásred dokumentum elkészítése	Microsoft team Intézményegység vezetők	2020. október 31.	Tóthné Schiebelhut Livia
A Microsoft Innovatív programban való részvétel	Microsoft team	2020/2021 tanév	Tóthné Schiebelhut Livia
<b>Sikerkritérium:</b>	A digitális, tantermen kívüli oktatás elrendelése esetén az intézmény felkészültté válik az átállásra. A Microsoft Teams használata mindennapi a tantermi oktatásba is beépül, mint digitális keretrendszer		
<b>Teljesülés mértéke</b>			

<b>A Pedagógiai Programból lebontott cél:</b>			
<b>NAT bevezetése,aktív tanulást támogató módszertani eszközök bővítése</b>			
<b>Feladatok</b>	<b>Résztevők köre</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>

A helyi tanterv elkészítése a módosított NAT szerint	intézményvezetők nevelőtestület	2020. 08.31.	Tóthné Schiebelhut Livia
Az új helyi tanterv szerinti tervezés 1, 5 és 9 évfolyamokon	intézményegység vezetők	2020.08. 31.	Molnár József Tukericsné Schvilinger Anikó Farkas Judit
Az aktív tanulást támogató módszertani elemek bevezetése <ul style="list-style-type: none"> <li>- multidiszciplináris óra</li> <li>- team tanítás</li> <li>- tantárgyi projektek számának növelése</li> </ul>	nevelőtestület	folyamatosan	Molnár József Tukericsné Schvilinger Anikó Farkas Judit
<b>Sikerkritérium:</b>	A tanulás-tanítás folyamatának eredményesebbé tétele. Élmenyszerű tudásátadás, tudás elsajátítás.		
<b>Teljesülés mértéke</b>			

<b>A Pedagógiai Programból lebontott cél:</b>			
<b>Módszertani eszköztárunk bővítése KIP bevezetése</b>			
<b>Feladatok</b>	<b>Résztevők köre</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
A KIP módszertani akkreditált továbbképzésen való részvétel	felső tagozat és szakiskolai pedagógusok	2020. 09. 01.	Tóthné Schiebelhut Livia
A Komplex Instrukciós Program beépítése a Pedagógiai programba	intézményvezető	2020. 09. 15.	Tóthné Schiebelhut Livia
A felsőtagozaton és a szakiskolaában a KIP alkalmazása a tanítás-tanulás során	intézményegység vezető	folyamatosan	Molnár József
A módszertani adaptáció támogatása mentorálással	felső tagozat és szakiskolai pedagógusok KIP mentor	folyamatosan	Molnár József
<b>Sikerkritérium:</b>	KIP szerinti tanórák alkalmazásával nő a tanulók tanulási motivációja, csökken a lemorzsolódás.		
<b>Teljesülés mértéke</b>			

<b>A Pedagógiai Programból lebontott cél:</b>			
<b>A HH és HHH tanulóink általános iskolai és középiskolai lemorzsolódásának csökkentése, esélyeik növelése érdekében mentortanári: „Patrónus program” működtetése.</b>			
<b>Feladatok</b>	<b>Résztevők köre</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
A mentorálást igénylő tanulók kiválasztása Bizalmi viszony kialakítása a mentoráltakkal	7. 8. 9. 10. évfolyamos tanulók	2020/21-es tanév eleje	Mentortanár Osztályfőnökök
Családlátogatás, a mentorált tanulók életkörülményeinek megismerése	Mentoráltak tanulók és családjaik	folyamatos	Mentortanár
Minden mentorált tanulónak, egyénre szabott fejlesztési terv készítése A tanulóval kapcsolatos tanulási és egyéb problémák, az elérendő cél, a tanulóval való foglalkozás módszereinek, az adott tanév során elért előrehaladás, eredmények rögzítése.	Mentorált tanulók	I. félév	Mentortanár osztályfőnökök

Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel, konzultáció a pedagógusokkal, nevelőtanárokkal, gondozónókkal, ifjúságvédelmi felelőssel és a tanulóval esetleg kapcsolatban álló más szakemberekkel (családsegítő, pszichológus, iskolaorvos és védőnő stb.)	Mentortanár, szülők, pedagógusok, nevelőtanárok, gondozónók, stb.	folyamatos	Mentortanár
A tanulók reális, képességekhez igazított, megalapozott pályaválasztásának elősegítése	8. 9. évfolyamos tanulók	Központi felvételi eljárás szerint	Osztályfőnök Mentortanár
<b>Sikerkritérium:</b>	A mentortanár a munkájával hozzájárul a bukások, lemorzsolódások elkerüléséhez, a tanulmányi eredmények javulásához. A programba a mentortanár legalább 15-20 tanulót von be tanévben. Az igazolatlan hiányzások a minimálisra csökkennek. Az általános iskolás mentoráltak befejezik a 8. osztályt, és továbbtanulnak a speciális szakiskolában. A 9. 10 évfolyamos mentoráltak eljutnak a szakmai vizsgáig, és rész szakképesítést szereznek.		
<b>Teljesülés mértéke</b>			

### 2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

<b>A Pedagógiai Programból lebontott cél:</b>			
Intézményi önértékelési program értékelése, elemzése, az önértékelés tervezése a következő öt évre <b>Az intézmény önértékelési program működtetése. Az önértékelési eljárások során kijelölt fejlesztési irányok, fejlesztési tervek megvalósítása, beépítése a pedagógiai folyamatokba, eredményeinek értékelése. (Önértékelési team)</b>			
Feladatok	Résztevők köre	Határidő	Felelős
Az első öt éves önértékelési program értékelése A 2020-2025 időszak tervezése		2020. 09.30.	Tóthné Schiebelhut Lívía Rittlingerné Csibi Kinga önértékelési csoport tagjai
Nevelőtestület tájékoztatása	Nevelőtestület	2020.09.30.	Tóthné Schiebelhut Lívía
Pedagógus önértékelések ütemezésének megtervezése az adott tanévre vonatkozóan (15 fő)	Önértékelési csoport tagjai Vezetők	2020.09.30.	Tóthné Schiebelhut Lívía
A kijelölt fejlesztési irányok beépítése a pedagógiai folyamatokba	Nevelőtestület	folyamatos	Tóthné Schiebelhut Lívía, vezetők
Pedagógusi, vezetői, intézményi önértékelések elvégzése	Önértékelési csoport tagjai, érintett pedagógusok, vezetők	2021.05.30.	Csoportvezetők
Fejlesztési irányok kijelölése	Vezetők, Önértékelési csoport tagjai	eljárásrend szerint	Tóthné Schiebelhut Lívía
Teljesítmény és kompetencia alapú értékelési rendszer felülvizsgálata.	Vezetők Team tagjai	2021.06.15.	Tóthné Schiebelhut Lívía
Az éves önértékelés elemzése, értékelése.	Vezetők, nevelőtestület	2021.06.15.	Tóthné Schiebelhut Lívía

<b>Sikerkritérium:</b>	Az önértékelési rendszer sikeres működtetése, önértékelések elvégzése, megfelelő fejlesztési irányok kijelölése, beépítése a pedagógiai folyamatokba, eredményeinek értékelése. Teljesítmény és kompetencia alapú értékelési rendszer kidolgozása.
<b>Teljesülés mértéke</b>	

<b>A Pedagógiai Programból lebontott cél:</b>			
<b>Vezetői, intézményi tanfelügyeletre való felkészülés (Szakiskolai intézményegység vezető, FNO intézményegység), vezetői, intézményi értékelés eredményeinek (fejlesztési tervek) beépítése a pedagógiai folyamatokba. (Önértékelési team)</b>			
Feladatok	Résztevők köre	Határidő	Felelős
Vezetői önértékelések lefolytatása az OH által megadott tanfelügyeleti időpontig, felkészülés a vezetői tanfelügyeletre	Intézményvezetők, Tóthné Schiebelhut Livia Önértékelési csoport	2020. 12. 20.	Rittlingerné Csibi Kinga
Intézményi önértékelés elvégzése, felkészülés az intézményi tanfelügyeletre	Intézményvezető, tagintézmény vezetők, Önértékelési csoport	2021. 01 31.	Tóthné Schiebelhut Livia
<b>Sikerkritérium:</b>			
<b>Teljesülés mértéke</b>			

<b>A Pedagógiai Programból lebontott cél:</b>			
<b>Kollégák felkészítése az eredményes minősítési vizsgára/eljárásra. Mesterpedagógus programok megvalósításának támogatása az együttműködési megállapodások alapján. Mesterpedagógus minősítési eljárásának bemutatása és véde. Gyakornok kollégák szakmai felkészülésének támogatása, a gyakornoki- mentori program protokollja szerint. (Mentor team)</b>			
Feladatok	Résztevők köre	Határidő	Felelős
NOKS minősítő vizsga szervezése, hospitálás, gyakornok értékelése	Friedrich Péterné mentor Molnár József vizsgáztató Tóthné Schiebelhut Livia	2020. 10.31.	Friedrich Péterné
Pedagógus portfólió összeállítása, feltöltése.	Svéger Bálintné Ped. II mentor Tukericsné Schvillinger Anikó	2020. 11.25.	Svéger Bálintné
	dr. Reith Georgina gyógypedagógus Ped. II mentor Bukovics Eszter	2020. 11.25.	dr. Reith Georgina
Gyakornokok felkészítése a Gyakornoki Minősítő Vizsgára Gyakornoki tematika alapján a mentor szakmai támogatásával gyakornoki program megvalósítása. Portfólió feltöltése	Emmert Csenge gyakornok Bacheszné Fűrész Klára mentor	2019. 11. 25 2020. június	Emmert Csenge
Minősítő eljárásból óralátogatás, portfólió véde	Brucknerné Haraszi Mária gyógypedagógus ped II. delegált Molnár József	2020.09.29.	Brucknerné Haraszi Mária
	Csóka Katinka gyógypedagógus ped II. delegált Tukericsné Schvillinger Anikó	2020.10.15	Csóka Katinka
	Horányi Tünde gyógypedagógus ped II.	2020.10.06	Horányi Tünde

	delegált Nyisztorné Szántó Rita		
	Jónásné Varga Viktória gyógypedagógus ped II. delegált Nyisztorné Szántó Rita	2020-11-17	Jónásné Varga Viktória
	Kleicsné Marozsán Tímea gyógypedagógus ped II. delegált Nyisztorné Szántó Rita	2020-10-20	Kleicsné Marozsán Tímea
	Vidáné Gergely Anita gyógypedagógus ped II. delegált Bukovics Eszter	2020. 09. 22.	Vidáné Gergely Anita
	Peti Józsefné gyógypedagógus ped II. delegált Nyisztorné Szántó Rita	2020-11-10	Peti Józsefné
	Rendesné Vezér Andrea gyógypedagógus ped II. delegált Molnár József	2020.11.05	Rendesné Vezér Andrea
	Rittlingerné Csibi Kinga gyógypedagógus ped II. delegált Molnár József	2020. 10. 09	Rittlingerné Csibi Kinga
	Szabó Edit gyógypedagógus ped II. delegált Farkas Judit	2020-10-13	Szabó Edit
	Windheim Zoltánné gyógypedagógus ped II. delegált Molnár József	2020. 09.25.	Windheim Zoltánné
Mesterpedagógus sikeresen megújítja és megvédi a programját	Szabadiné Kovács Ágnes gyógypedagógus mester delegált Tóthné Schiebelhut Lívía	2020. 09.24	Szabadiné Kovács Ágnes
<b>Sikerkritérium:</b>	A gyakornok a sikeres minősítővizsgát követően Pedagógus I. fokozatba lép, Pedagógus pedagógus I-ből pedagógus II-be lép. Mesterprogramok adott időszakra tervezett elemei megvalósulnak, feltöltik a Mesterprogram megújítását. Mesterpedagógus jelölt sikeresen bemutatja és megvédi a programját.		
<b>Teljesülés mértéke</b>			

<b>A Pedagógiai Programból lebontott cél:</b>			
<b>Tudásmegosztási formák továbbfejlesztése</b>			
<b>Feladatok</b>	<b>Résztevők köre</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
<b>Nyílt órák/napok, bemutató órák</b>	Nevelőtestület/munka közösségek/egyéni érdeklődők	a tanév során folyamatosan, aktualitástól függően illetve igény szerint	Munkaközösségvezetők
<b>Hospitálások, óralátogatások</b>	Nevelőtestület/munka közösségek/egyéni érdeklődők	a tanév során folyamatosan, aktualitástól függően illetve igény szerint	Intézményegység vezetők
<b>Műhelymunkák, workshopok</b>	Nevelőtestület/munka közösségek/egyéni érdeklődők	a tanév során folyamatosan, aktualitástól függően illetve igény szerint	Intézményegység vezetők Munkaközösségvezetők



<b>Tematikus előadások</b>	Nevelőtestület/munkaközösségek/egyéni érdeklődők	a tanév során folyamatosan, aktualitástól függően illetve igény szerint	Intézményegység vezetői Munkaközösségvezetők
<b>Online konzultációk, Webináriumok</b>	Nevelőtestület/munkaközösségek/egyéni érdeklődők	a tanév során folyamatosan, aktualitástól függően illetve igény szerint	Intézményegység vezető/EFOP koordinátorok
<b>Egyéni és/vagy csoportos belső képzések</b>	Nevelőtestület/munkaközösségek/egyéni érdeklődők	a tanév során folyamatosan, aktualitástól függően illetve igény szerint	Intézményvezető
<b>Egyéni konzultációk</b>	egyéni érdeklődők	a tanév során folyamatosan, aktualitástól függően illetve igény szerint	Pedagógusok
<b>Sikerkritérium:</b>	A tudástranszfernek köszönhetően fejlődik a kollégák szakmai tudása. Hatással lesz a szervezeti kultúra változására is: hatékonyabb lesz az együttműködés, team munka		
<b>Teljesülés mértéke</b>			

## A TANÉV HELYI RENDJE

### 3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Továbbképzési nap	Tóthné Schiebelhut Livia	2020. 10. 21.	pedagógusok
2.	Őszi nevelési értekezlet	Tóthné Schiebelhut Livia	2020. 10. 22.	pedagógusok
3.	Félévi értekezlet	Tóthné Schiebelhut Livia	2021. 01. 29.	nevelőtestület
4.	Meixner nap	diákönkormányzat	2021. 05. 20.	DŐK vezető tanár
5.	Szakmai nap Meixner hét keretében	Tóthné Schiebelhut Livia	2021. 05. 21.	nevelőtestület
6.	Pályaorientációs nap	Molnár József	osztályonként	Általános Iskola Szakiskola tanulói
7.	Szakiskola napja	Molnár József	2021. 06. 14.	Szakiskola tanulói, és pedagógusai

#### A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2020. 09. 01.

Utolsó nap: 2021. 06. 15.

A szorgalmi időszak első féléve 2020. 09. 01-től 2020. 01. 22-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2020. 01. 29-én tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

### 3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2020. 10. 23-tól 2020. 11. 01-ig

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2020. 10. 20.

A szünet utáni első tanítási nap: 2020. 11. 02.-

Téli szünet: 2020. 12. 19.-től 2021. 01. 03-ig

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2020. 12. 18.

A szünet utáni első tanítási nap: 2021. 01. 04.-

Tavaszi szünet: 2021. 04. 01-től 2021. 04. 06-ig

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021. 03.31.

A szünet utáni első tanítási nap: 2021. 04. 07.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:-

2021. 03.15. (Hétfő) Nemzeti ünnep

2021. 05. 24. (Hétfő) Pünkösdi hétfő

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2020. 12. 12. szombat szervezett programja

**A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja**

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Laczkó Éva, Balogh Valéria Oldi tagintézményben: osztályfőnökök	2020. 10. 06.	Az ünnephez méltó tanulói magatartás. Az iskolai megemlékezésen teljes tanulói létszám.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Predács Andrea Windheim Zoltánné Oldi tagintézményben: Szabó Edit	2019. 10.21. Old 2020.10.2 0.	Az ünnephez méltó tanulói magatartás. Az iskolai megemlékezésen teljes tanulói létszám.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Szakiskolai osztályfőnökök Oldi tagintézményben osztályfőnökök	2021. 02. 25.	Alapfogalmak megértése, minden osztályfőnök, osztály részvétele.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Porthné Tölgyesi Dóra Oldi tagintézményben: Bohner Csilla Bólyi telephelyen: Munkaközösség tagjai	2021. 03. 12.	Az ünnephez méltó tanulói magatartás. Az iskolai megemlékezésen teljes tanulói létszám.
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Szakiskolai osztályfőnökök Oldi tagintézményben osztályfőnökök	2021. 04.16.	Alapfogalmak megértése, minden osztályfőnök, osztály részvétele.
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Szakiskolai osztályfőnökök Oldi tagintézményben osztályfőnökök	2021. 06.04.	Alapfogalmak megértése, minden osztályfőnök, osztály részvétele.

**Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok**

sz.	esemény / téma	felelős	időpont/ helyszín	eredményességi mutató
1.	Márton nap	Mohács Kollégiumi munkaközösség  Oldi tagintézmény: osztályfőnökök Bólyi telephely: Munkaközösség tagjai	2020. 11. hó Zárdatemplom 2020.11.11. /Old 2020.11.07. Bóly	Hagyományápolás megvalósul

sz.	esemény / téma	felelős	időpont/ helyszín	eredményességi mutató
2.	Szt Miklós ünnepe (Mikulásnap)	Mohács Munkaközösség vezetők Oldi tagintézmény: Jovánovics Bernadett Bólyi telephely: munkaközösség tagjai	2020. 12. 06. 2020. 12. 04/ Oldi tagintézmény 2020.12.04. /Bólyi telephely	Hagyományápolás megvalósul
3.	Advent	Brucknerné Haraszi Mária Bohner Anikó Bohner Csilla Szabó Edit Jovánovics Bernadett Bólyi telephely: Munkaközösség tagjai	2019. 11.29-től 12. 20-ig péntekenként 2020. 11.30- 12.18. Hétfőnként/ Oldi tagintézmény Bóly: 2020.11.30- 12.18.	Hagyományápolás megvalósul
4.	Kollégiumi csendes percek	Tukericsné Svilinger Anikó	2020. 12. 17.	Hagyományápolás megvalósul
5.	Iskolai karácsony	Brucknerné Haraszi Mária Balogh Valéria Mohács Kollégium Oldi tagintézmény: Szabó Edit Bólyi telephely: Munkaközösség tagjai	2020. 12. 18. 2020.12.17./ Oldi tagintézmény 2020.12.18.	Hagyományápolás megvalósul
6.	Farsang projekt	Mohács Munkaközösségek Mohács_Kollégium Oldi tagintézmény: Szabó Edit Bólyi telephely: Munkaközösség tagjai	2021. 02. 11- 16.  2021. 02.11./Oldi tagintézmény 2021.02.11- 16./ Bólyi telephely	Hagyományápolás megvalósul
7.	Húsvét	Mohács Munkaközösségek Oldi tagintézmény: Bohner Anikó Bólyi telephely: munkaközösség tagjai	2021 03. 31. 2021.03. 31./ Oldi tagintézmény 2020.04.08. / Bólyi telephely	Hagyományápolás megvalósul
8.	Anyák napja	Alsós és Értak. Munkaközösség Mohács Oldi tagintézmény: Bohner Csilla Bólyi telephely: Munkaközösség tagjai	2020. 05.08. 2021.05.04/ Oldi tagintézmény 2021.05.07./ Bólyi telephely 2021.05.07.	Hagyományápolás megvalósul
9.	Gyermeknap	Mohács Munkaközösségek Oldi tagintézmény: Bohner Anikó	Mk. Munkaterv alapján 2021.06.02./ Old 2021.05.28. Bólyi telephely	Hagyományápolás megvalósul
10.	Nyárköszöntő fesztivál	Bólyi telephely: Munkaközösség tagjai	2021.06.04./ Bólyi telephely	Hagyományápolás megvalósul

**A tanév során megrendezett témahetek**

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont/ helyszín</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1.	Víz témahét –Happy hét	Kollégiumi munkaközösség Oldi tagintézmény	2020. 09.	Sikeres projektmegvalósítás 90%-os részvétel
2.	Pénz7	Szakiskolai munkaközösség	2021. március 1–5. között	Sikeres projektmegvalósítás 90%-os részvétel
3.	Fenntarthatósági témahét	Kollégiumi munkaközösség Általános iskolai munkaközösség vezetői Oldi tagintézmény	2021. április 19–23. között	Sikeres projektmegvalósítás 90%-os részvétel
4.	Digitális témahét	Alsó, felsős munkaközösség vezetői Szakiskolában: Molnár József, Szabadi Tamás	2021. március 22–26. között	Sikeres projektmegvalósítás 90%-os részvétel
5.	Európai sporthét	Kollégiumi munkaközösség	2020. szeptember 23.	Sikeres projektmegvalósítás 90%-os részvétel

**Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése**

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont/ helyszín</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1.	Meixner-hét: kiállítás megnyitó Jubileumi kulturális délután	Tukericsné Schvilinger Anikó	2021. 05. 17.	Tehetséggondozás megvalósul
2.	Meixner-hét: "Kapkodd a lábad" sor és váltóverseny	Belánné Kovács Beáta Herger Adrienn	2021. 05. 19.	Az intézmények közötti kapcsolat ápolása A többségi iskolák tanulóinak érzékenyítése megvalósul
3.	Meixner-hét: "Tavaszi szél..." népdaléneklési verseny	Balogh Valéria	2021. 05. 18.	Tehetséggondozás megvalósul
4.	Meixner-hét: DÖK-nap	Diákönkormányzat vezetője Bólyi telephely: Munkaközösség tagjai	2021. 05. 20.	Sikeres projektmegvalósítás 90%-os részvétel

### 3.3. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont/ helyszín	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2019. 08. 30.	Tanévnyitó értekezlet Az éves munkaterv összeállítása, tantárgyfelosztás, valamint az élet- és munkarend elfogadása.	Tóthné Schiebelhut Livia	Elkészült tantárgyfelosztás és Munkaterv
2019. 10. 24.	Őszi nevelési értekezlet	Tóthné Schiebelhut Livia	Továbbképzés megvalósul
2020. 01. 20. 21. 22.	Félévi osztályozó értekezletek	Molnár József Farkas Judit	Félévi tanulmányi eredmények lezárása
2020. 02. 01.	Félévi értekezlet Az első félév munkatervi feladatainak értékelése, ellenőrzési tapasztalatok elemző értékelése.	Tóthné Schiebelhut Livia	Félévi értekezlet jegyzőkönyvei
2020. 05. 22.	Tavaszi nevelési értekezlet Jubileumi szakmai nap	Tóthné Schiebelhut Livia	Pedagógusok ismereteinek, kompetenciának bővülése
2020. 06. 02. 03. 04.	Tanév végi osztályozó értekezletek	Molnár József Farkas Judit	Félévi tanulmányi eredmények lezárása Lezárt tanügyi nyomatványok.
2020. 06. 23	Tanévzáró értekezlet A tanév pedagógiai munkájának elemző értékelése, ellenőrzési tapasztalatok összegzése.	Tóthné Schiebelhut Livia	Tanév végi beszámoló
Nevelőtestületi értekezletek havonként: keddi napon	Aktuális feladatok, tájékoztatás, pedagógiai és szervezési kérdések rövid megbeszélése	Tóthné Schiebelhut Livia Intézményegység vezetők	Határozatképes nevelőtestületi részvétel
Hetente keddi napon	Operatív vezetői megbeszélés	Tóthné Schiebelhut Livia	Aktuális feladatok, problémák megoldása
évente 3 alkalommal, havi program szerint	Intézményi Tanács tanácskozása	Tóthné Schiebelhut Livia	Megfelelő együttműködés

### 3.4. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

Szülői értekezletek			
időpont/ helyszín	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2019. 09. 02.	Tanévnyitó iskolai összevont szülői értekezlet: Nyári események A tanév rendje A tanév kiemelt céljai, feladatai, programjai Aktuális információk	Tóthné Schiebelhut Livia Oldi tagintézményben: Farkas Judit Bólyi telephelyen: Nyisztorné Szántó Rita	A szülők tájékoztatása megvalósul.

<b>Szülői értekezletek</b>			
<b>időpont/ helyszín</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>eredményességi mutató</b>
2020.09.28- 10.09.	Szülői tájékoztatók, online fogadóórák meghirdetése	Utazó gyógypedagógusok	Együttműködés, konzultáció, tanácsadás megvalósul
2020.11.09-13.	Szülők tájékoztatása- az egyéni fejlesztési tervek megismertetésére	Utazó gyógypedagógusok	Együttműködés, konzultáció, tanácsadás megvalósul
2020.11.07.	Bólyi telephely: Nyílt nappal egybekötött szülői értekeztet	Bólyi telephelyen dolgozó pedagógusok	Együttműködés, konzultáció, tanácsadás megvalósul
2020. 11. 27. ONLINE	Pályaválasztási szülői értekeztet	Molnár József 8. évfolyamos osztályfőnökök	Szakmák bemutatása, érintett szülők 100%-os részvétele
2019. 12. 20. 2019.12.19.	Osztály- illetve kollégiumi csoportszintű szülői értekeztet a téli szünet előtti hazautazási napon Oldi tagintézményben szülői értekeztet	Osztályfőnökök Kollégiumi nevelőtanárok	Az információk átadása, a szülők tájékoztatása megvalósul
2021. 02. 08. ONLINE	Pályaválasztási szülői értekeztet	Laczkó Éva	Pályaválasztási tanácsadás, konzultáció megvalósul
2019. 04. 08.	Osztály- illetve kollégiumi csoportszintű szülői értekeztet a tavaszi szünet előtti hazautazási napon	Osztályfőnökök Kollégiumi nevelőtanárok	Az információk átadása, a szülők tájékoztatása megvalósul
2021.05.07.	Bólyi telephelyen: Nyílt nappal összekötött szülői értekeztet	Bólyi telephelyen dolgozó pedagógusok	Az információk átadása, a szülők tájékoztatása megvalósul
2020.05.04.	Oldi tagintézményben szülői értekeztet	osztályfőnökök	Az információk átadása, a szülők tájékoztatása megvalósul
2020. 06. 15.	Tanévzáró iskolai összevont szülői értekeztet: A tanév munkájának értékelése Kiemelkedő eredmények ismertetése Elismerések, dicsérek, oklevelek kiosztása	Tóthné Schiebelhut Livia	Az eredményes tanév zárása megvalósul
<b>Fogadó órák</b>			
Óvoda minden hétfő 8-13-ig ONLINE	Intézményegység-vezetői fogadóóra	Intézményegységve zető	Konzultáció megvalósul
Általános iskola minden péntek 8-13-ig ONLINE	Intézményegység-vezetői fogadóóra	Intézményegységve zető	Konzultáció megvalósul
Szakiskola minden csütörtök 9-13 óraig ONLINE	Intézményegység-vezetői fogadóóra	Intézményegységve zető	Konzultáció megvalósul

Szülői értekezletek			
időpont/ helyszín	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
Kollégium minden hó 1. péntek 10:00- 13:00	Nevelőtanári és intézményegység vezetői fogadóóra	Intézményegység vezető	Tanácsadás, konzultáció megvalósul
EGYMI Int.egység minden péntek 9:00-11:00	Intézményegység-vezetői fogadóóra	Intézményegység- vezető	Konzultáció megvalósul
FNO Bólyi telephely minden csütörtökön 9:00-11:00	Intézményegység-vezetői fogadóóra	Intézményegységve zető	Konzultáció megvalósul
Oldi tagintézmény minden hó 2. péntek 9:00 – 11:00	Tagintézmény - vezetői fogadó óra	Tagintézmény vezető	Konzultáció megvalósul
Pedagógusok Egyéni időpontok szerint ONLINE	Pedagógusok fogadó órái	Intézményegységve zető	Konzultáció megvalósul

### 3.5. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

2020.11.23. Szakiskola ONLINE	Pályaválasztási nyílt nap	Molnár József	Szakmák bemutatása, érdeklődő pedagógusok részvétele
2020.11.07.	Nyílt nap a Bólyi telephelyen	Nyisztorné Szántó Rita	Nevelő-oktató munkánk megismerése megvalósul
2020.11.24. Szakiskola ONLINE	Nyílt nap a 8. osztályos tanulóknak, szülőknek	Molnár József	Betekintési lehetőség az intézmény szakiskolai képzésébe
2019. 12. 18.	Kollégiumi nyílt nap	Tukericsné Schvilinger Anikó	Betekintési lehetőség a kollégiumi életbe
2020. 01.11. Szakiskola ONLINE	Pályaválasztási nyílt nap	Molnár József	Szakmák bemutatása, érintett tanulók, szülők 100%-os részvétele
2020.03. 20.	Nyílt nap Gyógypedagógiai óvoda, Értak. csoportok	Bodáné Tófei Judit	Nevelő-oktató munkánk megismerése megvalósul



2021. 03. 19. Általános Iskola	Nyílt nap Alsó tagozat, Felső tagozat	Szabadiné Kovács Ágnes Bacheszné Fűrész Klára	Nevelő-oktató munkánk megismerése megvalósul
2021.03.16-03.19.	Nyílt tanórák az integráló intézményekben: hospitálási lehetőség a rehabilitációs foglalkozásokon	Utazó gyógypedagógusok	Nevelő-oktató munkánk megismerése megvalósul
2020.04.09.	Nyílt nap az oldi tagintézményben	Farkas Judit	Nevelő-oktató munkánk megismerése megvalósul
2021. 05. 07.	Nyílt nap a Bólyi telephelyen	Nyisztorné Szántó Rita	Nevelő-oktató munkánk megvalósul

### 3.6. Tervezett mérések és vizsgák

#### 3.6.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

A felmenő rendszerű tanulmányi versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Részt veszünk egyéb tankerületi, megyei, regionális versenyeken is.

#### Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Szakma Kiváló Tanulója Verseny	10.	Ferenczi Gabriella Kiss Zoltán	Meghirdetés szerinti részsakképesítések alapján.
XLV. Országos Komplex Tanulmányi Verseny Megyei Forduló	Tanulásban akadályozott 6. 7. évfolyamos tanulók	Bacheszné Fűrész Klára mk. vezető Felső munkaközösség tagjai	Továbbjutás esetén az országos fordulóra is.
XXXVI. Koncz Dezső Országos Tanulmányi Verseny Regionális Forduló	Értelmileg akadályozott 5-8. évfolyamos tanulók	Tarkó Anikó Rendesné Vezér Andrea	iskolai versenyek ideje: 2021. február.. A regionális válogatók ideje: 2021. március 24-30-ig Továbbjutás esetén az országos fordulóra is. A verseny időpontja: 2021. május 28-29
IX. Országos Szépiró Verseny Megyei forduló	Tanulásban akadályozott 1-8. évfolyamos tanulók Szakiskolai tanulók	Szakmai munkaközösségek Osztályfőnökök	Továbbjutás esetén az országos fordulóra is.
III. "Hetvenkedő" Helyesírási, és szépiró verseny	Tanulásban akadályozott 1-8. évfolyamos tanulók	Szakmai munkaközösségek Osztályfőnökök	Tehetséggondozás, kapcsolatépítés megvalósul
Szakmai tantárgyi komplex verseny	készségfejlesztő iskola 12. évfolyamos tanulók	Szabó Edit	Meghirdetés szerinti gyakorlati tantárgyból

**Az iskola az alábbi kulturális és sport versenyekre készíti fel a tanulókat**

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Ki-Mit-Tud? Regionális Fordulója Kaposvár	Tanulásban akadályozott 1-8. évfolyamos tanulók Szakiskolai tanulók Oldi tagintézmény tanulói	Osztályfőnökök Óraadó tanárok Nevelőtanárok Napközis nevelők	Továbbjutás esetén az országos fordulóra is.
X. "Tavaszi szél".... Népdaléneklési Verseny	Tanulásban akadályozott 1-8. évfolyamos tanulók Szakiskolai tanulók	Balogh Valéria Szilvia Brechtler Zoltánné	Térségi, regionális szint.

**Az iskola az alábbi sport versenyekre készíti fel a tanulókat**

**A 2020/2021. tanév első félévében a kialakult járványhelyzetben nem vesznek részt tanulóink sportversenyeken**

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Speciális Olimpiai Szövetség Mozgásélmény napja	Bólyi Telephely tanulói Mohács Értak. 1-8. Csoportok tanulói	A Bólyi telephely pedagógusai  Császár Ferenc Belánné Kovács Beáta Herger Adrien	
Regionális Sportnap	Értelmileg akadályozott 5-8 évfolyam	Belánné Kovács Beáta	
Atlétika verseny tavasz	Tanulásban akadályozott 5-8 évfolyamos tanulók Szakiskolai tanulók Oldi tagintézmény tanulói	Füredős Balázs Belánné Kovács Beáta Kiss György Császár Ferenc	felmenő rendszerű megyei-országos
Megyei Spéci Sportnap	Tanulásban és értelmileg akadályozott 1-8 évfolyamos tanulók Szakiskolai tanulók	Füredős Balázs Belánné Kovács Beáta Herger Adrien Kiss György	
Asztalitenisz verseny tavasz	Tanulásban akadályozott 5-8 évfolyamos tanulók Szakiskolai tanulók Oldi tagintézmény tanulói	Belánné Kovács Beáta Kiss György Császár Ferenc	felmenő rendszerű megyei-országos
Terematlétika	Tanulásban akadályozott 1-8 évfolyamos tanulók	Belánné Kovács Beáta Herger Adrien	
Zsinórlabda verseny tavasz	Tanulásban akadályozott 5-8 évfolyamos tanulók Szakiskolás diákok	Belánné Kovács Beáta Herger Adrien Füredős Balázs Kiss György	felmenő rendszerű megyei-országos

Mikulás Kupa	Tanulásban akadályozott 5-8 évfolyamos tanulók Szakiskolai tanulók	Belánné Kovács Beáta Kiss György	
Medves Kupa téli sportverseny	Tanulásban akadályozott 5-8 évfolyamos tanulók Szakiskolai tanulók	Kiss György Litter Gábor	
Megyei ergométeres evezés	Tanulásban akadályozott 7-8 évfolyamos tanulók Szakiskolai tanulók  Oldi tagintézmény tanulói	Kiss György Litter Gábor Belánné Kovács Beáta Füredős Balázs Császár Ferenc	felmenő rendszerű
„Kapkodd a lábad!” sor és váltó verseny tavasz		Belánné Kovács Beáta Herger Adrien	felmenő rendszerű megyei-országos
Megyei erőemelés	Tanulásban akadályozott 5-8 évfolyamos tanulók Szakiskolai tanulók	Kiss György	
Megyei mezei futás	Tanulásban akadályozott 5-8 évfolyamos tanulók Szakiskolai tanulók Oldi tagintézmény tanulói	Belánné Kovács Beáta Füredős Balázs Kiss György Császár Ferenc	
Labdarúgó bajnokság tavasz	Tanulásban akadályozott 5-8 évfolyamos tanulók Szakiskolai tanulók	Kiss György Füredős Balázs	felmenő rendszerű megyei-országos
„Mozdulj meg!” Sportnap	Értelmileg akadályozott 1-12 évfolyamos tanulók	Rendesné Vezér Andrea Belánné Kovács Beáta Herger Adrien Füredős Balázs	
“Kapkodd a lábad!” Emlékverseny A mohácsi többségi általános iskolák részvételével	Tanulásban akadályozott 1-4 évfolyamos tanulók	Belánné Kovács Beáta Herger Adrien	Faludi Józsefné testnevelő tanárunk emlékére
X. Országos Komplex Horgászverseny	Tanulásban akadályozott 5-8 évfolyamos tanulók Szakiskolai tanulók	Tukericsné Schvilinger Anikó Kiss Zoltán	Jelenleg nincs kiírás!
Mohács-Baja labdarúgó mérkőzés (barátságos)	Tanulásban akadályozott 5-8 évfolyamos tanulók Szakiskolai tanulók	Kiss György Füredős Balázs	Tavaszi

### Tanulmányok alatti vizsgák ideje

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

#### Általános Iskola

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete) 2020. 08. 24-28. között
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)

- I. félév: 2021. 01. 11-15. között
- II. Félév: 2021. 05. 21-25. között
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

### Szakiskola:

OKJ részsakképesítések írásbeli vizsgatevékenysége:

*a szakiskolában a szakmai, képesítő vizsgák időpontját az oktatásért felelős miniszter 2020. szeptember utolsó munkanapjáig teszi közzé a Hivatal honlapján.*

### 3.6.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkaterv (melléklet) szól.

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével  
 Határidő: 2020. Szeptember hónap  
 Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők
- b) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése  
 Határidő: 2020. 12. 05.  
 Felelős: 1. évf. osztályfőnöke
- c) Sni tanulók kompetenciamérése (intézményi jó gyakorlat) a 4., 6. és 8. évfolyamokon  
 Határidő: 2021. 05.28  
 Felelős: Molnár József
- d) Értelmileg akadályozott tanulók tanév eleji és tanév végi felmérése PAC teszttel  
 Határidő: 2020. 09. 30. ill. 2021. 05. 29.  
 Felelős: osztályfőnökök
- e) Utazó gyógypedagógiai ellátásban:  
 Tanév eleji mérések, értékelések:  
 Határidő: 2020.09.25.  
 Felelősök: utazó gyógypedagógusok  
 Habilitációs tervek elkészítése:  
 Határidő: 2020.10.22.; 2021.02.17.  
 Felelősök: utazó gyógypedagógusok  
 Egyéni fejlesztési tervek elkészítése:  
 Határidő: 2020.10.22.; 2021.02.24.  
 Felelősök: utazó gyógypedagógusok  
 Tanév végi mérések, értékelések:  
 Határidő: 2021.06.04.  
 Felelősök: utazó gyógypedagógusok
- f.) FNO Tanulók tanév eleji és tanév végi felmérése a TARC teszttel  
 Határidő: 2020. 09. 30. illetve 2020. 05. 28.

Felelősök: FNO tanulókat ellátó gyógypedagógusok

A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1.	A NETFIT fizikai állóképesség mérésének előkészítése a tanulásban akadályozott 5-8. évfolyamon: Tanulói adatok feltöltése a NETFIT felületre	Informatikus adminisztrátor Belánné Kovács Beáta	2021. január	pontos adminisztráció
2.	A mérés lebonyolítása a munkatervben rögzítettek alapján	Belánné Kovács Beáta	2021. 03. 01-03.31-ig	100%-os tanulói részvétel
3.	A mérés teszt eredményeinek rögzítése	Belánné Kovács Beáta	2021. áprilistól kiírás szerint	pontos adminisztráció adatok elemzés
4.	A mérés tapasztalatainak összegzése, javaslatétel, célok kitzúzése a következő tanév tervezési folyamatára (testnevelés tanmenetek)	Belánné Kovács Beáta	2021. június	Tanulóink fizikai erőnléte, állóképessége, kitartása javul, elősegítve a kognitív funkciók fejlődését.

## SZAKMAI FELADATOK

### 4.1. Az önértékeléssel kapcsolatos munka tervezése\*

SZ.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	2020-2025 évi önértékelési terv elkészítése	Rittlingerné Csibi Kinga ÖCS vezetője	2020. 09.30	Önértékelési Terv
2.	Pedagógusok önértékelésének 15 fő	Rittlingerné Csibi Kinga ÖCS vezetője	Önértékelési terv szerint	Lezárt önértékelési eljárások
3.	Vezetői önértékelés FNO, Szakiskola intézményegység	Rittlingerné Csibi Kinga ÖCS vezetője	Az OH által kitűzött tanfelügyeleti látogatást megelőzően 5 nappal.	Lezárt önértékelési eljárás
4.	Intézményi önértékelés FNO, Szakiskola intézményegység		Az OH által kitűzött tanfelügyeleti látogatást megelőzően 5 nappal.	Lezárt önértékelési eljárás

A részletes tervezést az intézmény Önértékelési terve tartalmazza.

### 4.2. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

SZ.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Felkészülés a FNO, és Szakiskolai intézményegység-vezető tanfelügyeletére	igazgató	OH által megadott időpontig	eredményesen előkészített vezetői tanfelügyeleti eljárás
2.	Felkészülés a FNO és Szakiskola intézményegység-intézményi tanfelügyeletére	igazgató	OH által megadott időpontig	eredményesen előkészített intézményi tanfelügyeleti eljárás

### 4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

SZ.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
	Portfólió írásában segítő támogatás a 2020-ban minősítésre jelentkező pedagógusoknak	támogató pedagógusok	2020. 11. 25.	Elkészített portfóliók
	Portfóliók feltöltése	minősülő pedagógusok	2020. 11. 25.	Feltöltött portfóliók
	Intézményi delegáltak kijelölése	intézmény-vezető	2021 évben az OH által kijelölt időpont szerint	Intézményi delegáltak

	Delegált által ellátott bizottsági feladatok	intézményi delegáltak	Eljárásrend szerint	Eljárásrend szerint tevékenység megvalósítása
	Minősítések feltételeinek biztosítása	intézmény-vezető	2021 évben az OH által kijelölt időpont szerint	Minősítéshez szükséges feltételek megléte
	2021 évi eljárásról szóló miniszteri közlemény ismertetése	intézmény-vezető	2021. 03. 05.	A pedagógusok megismerik a minősítés feltételeit
	Minősítési eljárásba jelentkező körének áttekintése, motiválása	intézmény-vezető	2021 03.31.	Minden pedagógus jelentkezik, aki megfelel a feltételeknek
	Jelentkezések rögzítés az OH felületén	intézmény-vezető	2021. 03.31.	Minden jelentkező rögzítésre kerül.
	Felkészítés a portfólióíráásra	intézmény-vezető	2021. 05. 30.	A felkészítésen minden érdekelt részt vesz
	Minősítésbe történő bekerülés ellenőrzése, amennyiben szükséges fellebbezés kezdeményezése	minősülő pedagógus intézmény-vezető	2021. 07. 10.	Minden jelentkező bekerül a keretbe.

#### 4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Munkaköri leírások, személyi anyag áttekintése	Gaál Valéria iskolatitkár	2020. 08. 31.	Minden anyag ellenőrzésre került
Új belépők munkaköri leírásának elkészítése	Területfelelős vezetők	2020. 09.10.	Elkészült munkaköri leírások
A munkaköri leírások aktualizálása, szükség szerinti módosítása, kiegészítése (of feladatai)	Területfelelős vezetők	2020. 09.10.	Elkészült munkaköri leírások
Munkaköri leírások átadása a dolgozóknak	intézményvezető	2020. 09. 30.	Átadott munkaköri leírások
Munkaköri leírások irattározása, személyi anyagba történő elhelyezése	Gaál Valéria iskolatitkár	2020. 10. 15.	Irattározott munkaköri leírások

#### 4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú iskolákba történő jelentkezés rendjét és a felvételi eljárás szabályait a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, a rendeletben meghatározott feladatok végrehajtásához kapcsolódó aktuális határidőket a 2019/2020 tanév rendjéről szóló 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet 2. számú melléklete tartalmazza. Az ebben foglaltakat a felsős munkaközösségi megbeszélésen, és a pályaválasztási szülői értekezleten az általános iskolai intézményegységvezető ismerteti. A továbbtanulásért felelős Molnár József és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Molnár József rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait a pedagógiai program tartalmazza. A részletes pályaaorientációs programokat az intézmény éves munkatervének mellékletét képező felsős munkaközösség éves munkaterve tartalmazza. A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő tanórákra, foglalkozásokra tantárgyfelosztásba beépítve is. Pl: osztályfőnöki óra, életvitel és gyakorlati ismeretek, gyakorlati képzés előkészítése, felzárkóztató foglalkozás, mentor foglalkozás

Az Oldi tagintézmény készségfejlesztő iskolájába történő felvételi eljárás a 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet a 2020/2021. tanév rendjéről szabályozása alapján történik. A tagintézmény nyolcadikos tanulóinak osztályfőnöke segíti a továbbtanulás ügyintézését, tájékoztatja az érintett szülőket, elvégzi a szükséges adminisztrációs feladatokat.

#### 4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Folyamatban lévő projektek	EFOP-3.1.6-16-2017-00009 A köznevelés esélyteremtő szerepének erősítése „Mi is fontosak vagyunk !” pályázat megvalósítása	Tóthné Schiebelhut Livia	3 év	Monitoring mutatók teljesítése, tervezett tevékenységek megvalósulása
Folyamatban lévő projektek	EFOP-3.3.6-17-00004 „Természetudományos élményközpont Mohácson” pályázatban való részvétel	Molnár József	1 év	Vállalt tevékenységek megvalósulása
Folyamatban lévő projektek	EFOP 3.2.3-17 Digitális környezet a köznevelésben pályázat megvalósítása	Szabadi Tamás	2 év	10 db óraterv/ Tanévenként/pedagógus
Fenntartási időszakban lévő projektek	TÁMOP-3.1.6-11/2-2011-0003 projekt ZPFJ	Friedrich Péterné	2021.03. .31.	fenntartási időszakban vállalt feladatok teljesítése

#### 4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése

Eszközei: Szakértői vélemény, gyermekvédelmi határozat, egyéni tanulói felmérés alapján rehabilitációs munkaterv illetve egyéni fejlesztési terv készítése, csoportok kialakítása és működtetése.



- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
 

Eszközei: tanórai foglalkozás, egyéni differenciálás, habilitációs/rehabilitációs foglalkozások, terápiás ellátások, módszertani sokszínűség (kooperatív technikák, projekt tevékenységek, témahetek, szemléletformáló programok), tehetséggondozás.
- a tehetséges tanulók támogatása
 

Eszközei: Beválogatás: megfigyelés, pedagógus konzultáció, egyéni/szülői igény figyelembevétele, egyéb javaslat alapján. Műhelymunkák működtetése. Lazító-gazdagító programpárok megvalósítása. Versenyztetés segítése, támogatása. Tehetségnapok szervezése. Pályázatírás és megvalósítás, Tehetség coaching.
- a versenyek szervezése
 

Eszközei: Helyi (intézményi és intézményközi) térségi, megyei, regionális és országos versenyek szervezése és lebonyolítása aktualitástól függően: tantárgyi/tanulmányi, szakmai illetve interperszonális, művészeti, testi-kinesztetikus, természeti, matematikai-logikai területeken. Felkészítés és szerepeltetés, más intézmények által szervezett és meghirdetett versenyeken.
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése
 

Eszközei: Együttműködések nemzetiségi önkormányzatokkal. Nemzetiségi projektek intézményszintű megvalósítása (Sokác, sváb, cigány..)
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknak
 

Eszközei: Hagományörző jógyakorlat működtetése. Jeles napok, hagyományok, nemzeti ünnepek megünneplése. Helyi szokásokban, hagyományokban együttműködés többségi iskolákkal civil és egyéb szervezetekkel, alapítványokkal.
- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése
 

Eszközei: Tanórai keretek között szervezett üzemlátogatások, szakma népszerűsítő workshopokon való részvétel. Patrónus program működtetése, tehetséggondozás, egyéni mentorálás.

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban megfogalmazottak szerint történik.

Zenei képeségek fejlesztése	7	1 alkalom/hét kollégium	Oroszné Mádlits Anita	N
Informatika szakkör	27	4 alkalom/hét kollégium	Nevelő-tanárok	N
Csoportfoglalkozások: kézműves, sport-játék, informatika, zene-dráma	27	2 alkalom/hét kollégium	Nevelő-tanárok	N
Kolping kézműves és báb foglalkozás	20	1 alkalom/hét kollégium	Ripszámné W. Rita	
Színjátszó csoport	5	1 alkalom / hét Old iskola	Bohner Anikó	N
Kézműves szakkör	5	1 alkalom / hét Old iskola	Bohner Anikó	N

#### 4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Intézményünk, a hatályban lévő törvényi szabályozás alapján végzi a gyermekek, tanulók felvételét, átvételét. Az alapfokú iskolába történő beiratkozás helyi szabályait az intézmény SZMSZ-e tartalmazza.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (7) bekezdése alapján az általános iskolába a tanköteles tanulókat az első évfolyamra az állami intézményfenntartó központ által meghatározott időszakban kell beírni. Az adott évben tanköteles korba lépő sajátos nevelési igényű gyermeket a szülő a szakértői bizottság véleményében vagy a kormányhivatal jogerős határozatában megjelölt időpontig köteles beírni a kijelölt iskolába.

A vonatkozó jogszabályok szerint a tanuló felvételére, átvételére az iskolában, a tanítási év során folyamatosan lehetőség van.

Ennek alapján a Megyei, vagy Országos Szakértői Bizottság szakvéleményével, és intézménykijelölő határozatával rendelkező gyermek, tanuló felvételt nyer az iskola megfelelő képzési típusába, és évfolyamára. A felvételt megelőzően egyeztetést végzünk a Szakértői Bizottsággal, majd befogadó nyilatkozatot állítunk ki a gyermek, tanuló fogadásáról. Az intézmény kijelöléséről elsősorban a Szakértői Bizottság dönt a szülő beleegyezésével, ennek hiányában a lakóhely szerinti jegyző hatásköre a megfelelő intézkedés megtétele.

Az iskolánkba lépő, előkészítő/első évfolyamos tanulók beiskolázását a következőképpen segítjük elő.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Óvoda-iskola átmenet programjának megvalósítása Nyílt napok az óvodában, iskolában, szülői értekezlet	Óvoda Alsós munkaközösség vezető	2020/2021 II. félév március-június	Iskolaérettség elősegítése Felkészülés az iskolai életre Betekintési lehetőség az óvoda, és az 1. osztály munkájába
Az iskolanyitogató program meghirdetése	1 osztályos osztályfőnök	2021. 16-20 augusztus.	Szülők értesítése levélben Megjelenítés az iskolai honlapon, szülői faliújságon
Az iskolanyitogató program megvalósítása	az 1. osztályban tanító pedagógusok, ped. munkát segítő kolléga	2021. augusztus 23-27	Ismerkedés, kapcsolódás a szülőkkel A leendő elsős tanulók megismerése, barátkozás egymással, a pedagógusokkal, a tanteremmel
Tanévnyitó ünnepély Első osztályosok köszöntése Ajándékozás	Intézményvezető Alsós munkaközösség	2021. 09. 01.	Az iskolai életre való motiválás megvalósul

## **PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK**

Továbbképzési programot érintő változások:

A továbbképzési programba a 2020-2021 tanévben összesen 10 fő továbbtanulását terveztük. Ebből

- a) tervezett szakirányú továbbképzések: 9 fő      tényleges szakirányú továbbképzések: 8 fő
- b) tervezett szakvizsgát adó képzések: 1 fő      tényleges szakvizsgát adó képzések: 1 fő
- c) költség és finanszírozás: Tanulmányi szerződése van összesen 6 főnek, útiköltség és tandíj 80%-ának finanszírozása 1 fő esetén, tandíj és utazási, szállás költség 100%-os finanszírozása 5 fő esetén EFOP pályázatból történik. Három kollégánknak Klebelsberg ösztöndíjas.

Beiskolázási programot érintő változások:

- a) szakirányú továbbképzések Diplomászerző képzésben 4 fő vesz részt. EFOP 3.1.6 pályázatból finanszírozott formában (Kisszabó Zsuzsanna, Schmidt Andrea, Svéger Bálintné, dr Reit Georgina). A tervezetten felül abszolválta, de diplomát még szakdolgozat hiányában nem szerzett 3 fő (Kalocsai Mária, Verli Georgina, Mertes Anett). Másoddiplomás képzésben gyógypedagógiai tanulmányait folytatja 1 fő (Bohner Anikó). Két pályakezdő kolléga jelenleg negyedéves főiskolai hallgató (Ruff Zsófia és Rajczi Szabina). További 2 kolléga folytatja a gyógypedagógia MA képzést (Dömse Nóra és Matusz-Zádori Zsuzsanna). Egy kollégánő informatika tanári szakra jár (Schindl Anikó). Egy NOKS kolléga óvodapedagógusi képzésre jelentkezett.
- b) szakvizsgát adó képzések Egy kolléga folytatja a korábban megkezdett képzést (Nyisztorné Szántó Rita).

## **INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER**

### **6.1. Iskola és családi ház kapcsolata**

**A szülőkkel való kapcsolattartás fontosabb formái a következők.**

A nevelők és a szülők:

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról tájékoztatja:

- az igazgató:
  - a Szülői Szervezet ülésén,
  - az iskolai szülői értekezleten,
  - a folyosón elhelyezett hirdetőtáblán keresztül,
  - az időközönként megjelenő írásbeli tájékoztatón keresztül,
  - honlapon elhelyezett tartalmakkal folyamatosan,
- az osztályfőnökök:
  - az osztályszülői értekezleteken,
  - fogadóórákon.

1. A szülők számára a tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra az alábbi lehetőségek szolgálnak:

- családlátogatások,
- szülői értekezletek,
- a nevelők fogadóórái,
- a nyílt tanítási napok,
- az írásbeli tájékoztatók a tájékoztató füzetben, illetve ellenőrző könyvben,
- a kapcsolattartás egyéb formái.

#### Családlátogatás:

- indokolt esetben, valamint hatósági intézkedés kezdeményezését megelőzően kötelező.

#### Szülői értekeztet:

- tanévnyitó szülői értekeztet – intézmény egységként az első tanítási naphoz kötődően,
- összevont iskolai – a téli szünet és a tavaszi szünet előtt,
- osztály szülői értekeztet – október és május hónapokban,
- pályaválasztási szülői értekeztet – november hónapban.

#### Fogadóóra:

- évente két alkalommal kerül sor, az összevont szülői értekezletek után.

#### Nyílt nap:

- a második félév elején, az éves munkatervben meghatározott időpontban.

#### Szülői értesítés:

- levél, ellenőrző, telefon útján,
- KRÉTA E-Napló üzenő fal
- általában az intézmény egészét érintő programok, események kapcsán,
- meghatározott témákban, egyedi esetekben vagy szükség esetén,
- hétfői hazautazások, a tanulók visszakísérése alkalmával.

#### Egyéb kapcsolattartási lehetőségek:

- hazautazások, visszaérkezések kapcsán,
- rendezvényekhez kötődően,
- a szülői szervezet tevékenységéhez kapcsolódva,
- konkrét megkeresés, véletlen találkozás alkalmával.

## 6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a KK Mohácsi Tankerületével.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Munkáltatói és irányítási jogkörök	Tóthné Schiebelhut Livia	Kászné Lebő Zsuzsanna
Szakmai irányítás	Molnár József Tukericsné Schvilinger Anikó Bukovics Eszter Farkas Judit	Schefferné Gárdai Györgyi

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
	Nyisztorné Szántó Rita	
Tanügyigazgatás	Molnár József Tukericsné Schvilinger Anikó Bukovics Eszter Farkas Judit Nyisztorné Szántó Rita	Bayer Mária
Gazdasági ügyintézés	Tóthné Schiebelhut Livia Friedrich Péterné	Paróczy György
Humánerőforrás	Gaál Valéria	Alföldi Andrea
Jog/munkaügy	Gaál Valéria	Dr Váradi Krisztián
Pályázati tevékenységek	Tóthné Schiebelhut Livia Fridrich Péterné	Galambsi Tamás

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	havi 1 alkalom
Személyes beszélgetések	szükség szerint
Elektronikus és postai levélváltás	napi szintű
Egyéb érintkezési formák	alkalomszerűen, aktualitástól függően.

### 6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma (módja, felelős és közreműködő személyek, a helyi sajátosságokból adódó feladatok) az adott tanév aktualitásainak megfelelően.

Partner megnevezése	Kapcsolattartás formája	Ideje	Kapcsolattartó
<b>Baranyai megyei gyógypedagógiai intézményekkel</b>	intézményvezetői találkozók egymás szakmai programjain való részvétel	évente alkalomszerűen	Intézményvezető Intézményegységvezetők
<b>Szegregált gyógypedagógiai intézményekkel, EGYMI-kkel</b>	egymás szakmai programjain való részvétel	alkalomszerűen	Intézményvezető Intézményegységvezetők
<b>Többségi intézményekkel való kapcsolattartás</b>	utazó ellátás biztosítása	folyamatosan	Intézményvezető EGYMI Intézményegység vezető
<b>Mohács Tankerületi Utazó Gyógypedagógiai Munkaközösség</b>	szakmai együttműködés	évente három alkalommal	Munkaközösségvezető EGYMI Intézményegység vezető

<b>Mohács Térségi Tehetségsegítő Munkaközösség</b>	szakmai együttműködés	évente két alkalommal	Munkaközösségvezető és Tp képviselő  Intézményi kapcsolattartó
<b>Szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartás (POK, MAGYE, SPECOE, EGYMI Egyesület, NPK, MATEHETSZ )</b>	programokon, közgyűléseken való részvétel, elnökségi üléseken való részvétel	évente több alkalommal	Intézményvezető

## A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE\*

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	Intézményvezető
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	Intézményvezető Intézményegység vezetőik
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, Intézményegység vezetőik szakmai munkaközösség-vezetőik
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	Intézményegység vezetőik
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az Intézményegység vezetőik
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az Intézményegység vezetőik
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
április	harmadik negyedéves értékelések	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető- Intézményegység vezetőik
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető- Intézményegység vezetőik
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az Intézményegység vezetőik

\*Az intézményegységek ellenőrzési tervét a munkaterv melléklete tartalmazza.

## ■ A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

Intézményünk ismételten elnyerte 2020-ban az Oktatási Hivatal Bázisintézménye címet. Így ebben a tanévben a Bázisintézményi pályázatban vállalt feladatokat is megvalósítunk. Ezeknek a programoknak a tervét a **Bázisintézményi munkaterv** tartalmazza. (13.sz. melléklet)

A nevelőtestület hét szakmai munkaközösségbe végzi a tevékenységét. A **munkaközösségek** és további egy intézményegység (Óvoda), valamint a Tagintézmény **munkatervét** a mellékletek tartalmazzák. (1-11. sz. melléklet).

A munkaközösségek mellett a kollégák szakmai munkacsoportokban (teamekben) is együtt dolgoznak. A szakmai munkacsoportok meghatározott szakmai feladatokra szerveződnek. Az éves munkaterv tartalmazza a csapat munkatervét is.

Kompetenciamérés részét képezi az általános iskolai mérés-értékelési eljárásnak. A tanulásban akadályozott SNI tanulóink számára saját intézményi jógyakorlatként kifejlesztett és alkalmazott mérési eljárásunk van. A mérések eredményeinek értékelését, az értékelésekből levonható szakmai tapasztalatokat, azok további fejlesztési folyamatokba történő felhasználásának lehetőségét foglalják össze a Kompetencia fejlesztési tervek. (18. sz. melléklet)



## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

### 9.1. A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2020. év 08. hó 29. napján tartott értekezletén elfogadta.



*Tóthné Schiebelhut Livia*  
Tóthné Schiebelhut Livia

hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyv, kivonat, jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv vezető és a hitelesítők aláírása.)

### Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2020. év 09. hó 03. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Mohács, 2020. év 09. hónap 03. nap

*Laczkó Éva*  
Laczkó Éva

intézményi tanács képviselője

### A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Mohács, 2020. év 09. hónap 03. nap

Bogdán Krisztián

diákönkormányzat képviselője

### A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Mohács, 2020. év 09. hónap 03. nap

Balogné Martina Éva

szülői szervezet (közösség) képviselője

## **MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)**

1. sz. melléklet Alsós munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet Felsősz munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet Értelmileg akadályozott tanulókat oktató pedagógusok munkaközösségének munkaterve
4. sz. melléklet Szakiskolai munkaközösség munkaterve
5. sz. melléklet Kollégiumi munkaközösség munkaterve
6. sz. melléklet Fejlesztő nevelés oktatás munkaközösség munkaterve
7. sz. melléklet Intézményközi gyógypedagógiai munkaközösség munkaterve
8. sz. melléklet Oldi Tagintézmény munkaterve
9. sz. melléklet EGYMI intézményegység munkaterve
10. sz. melléklet Fejlesztő-Nevelés Oktatás intézményegység munkaterve
11. sz. melléklet Gyógypedagógiai Óvoda munkaterve
12. sz. melléklet Teamek munkatervei
13. sz. melléklet Bázisintézményi munkaterv
14. sz. melléklet Önértékelési terv
15. sz. melléklet Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv
16. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve
17. sz. melléklet Iskolaegészségügyi ellátás munkaterve
18. sz. melléklet Kompetencia fejlesztési tervek
19. sz. melléklet Ellenőrzési tervek

## FÜGGELÉK

### A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve
- A tanév rendjéről szóló oktatásért felelős miniszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet